



**EKO SKLAD**

SLOVENSKI OKOLJSKI  
JAVNI SKLAD

[WWW.EKOSKLAD.SI](http://WWW.EKOSKLAD.SI)

Bleiweisova cesta 30  
1000 Ljubljana  
01 241 48 20  
[ekosklad@ekosklad.si](mailto:ekosklad@ekosklad.si)

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Javni razpis TM-NVO25**

**za sofinanciranje podnebnih programov vsebinskih mrež nevladnih  
organizacij za področje trajnostne mobilnosti**

## KAZALO

<b>1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. STROKOVNE IN STRATEŠKE PODLAGE JAVNEGA RAZPISA .....</b>	<b>17</b>
<b>3. PODNEBNI PROGRAM VSEBINSKE MREŽE IN SPECIFIČNI CILJI .....</b>	<b>19</b>
3.1. Specifični cilji programa .....	20
<b>4. POSTOPEK IZBORA IN OCENJEVANJE .....</b>	<b>25</b>
4.1. Pogoji za kandidiranje.....	25
4.2. Merila za izbor.....	27
<b>5. UPRAVIČENI STROŠKI IN POTREBNA DOKAZILA.....</b>	<b>30</b>
<b>6. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU .....</b>	<b>34</b>
<b>7. NAVODILA ZA IZDELAVO POROČIL O UPRAVIČENI PORABI PREDPLAČIL/SREDSTEV .....</b>	<b>43</b>
<b>8. NAVODILA ZA IZDELAVO ZAKLJUČNEGA POROČILA .....</b>	<b>44</b>

### **PRILOGE:**

#### **Za prijavo:**

1. Obrazec Prijavnica
2. Finančni načrt
3. Seznam potrebnih prilog prijavitelja k vlogi
4. Označba vloge – oprema prednje strani poštno pošiljke
5. Informativni kontrolni seznam dokumentov, ki jih je potrebno priložiti k vlogi

#### **Za poročanje:**

6. Obrazec Poročilo o upravičeni porabi predplačil/sredstev
7. Finančno poročilo
  - 7.a) Mesečna časovnica študentje
  - 7.b) Mesečna časovnica zaposleni
8. Izjava ob predložitvi poročila
9. Zahtevki za izplačilo
10. Obrazec Zaključno poročilo

## **1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**

Na podlagi četrtega odstavka 211. člena in drugega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., v nadaljnjem besedilu: ZVO-2), Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18, v nadaljnjem besedilu: ZNOrg), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl.), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 ([www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada](http://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada), v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), in v skladu s programom Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetim v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2024, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-2/2024/3 z dne 13. 2. 2024, ter v skladu z Odlokom o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023-2026 (Uradni list RS, št. 106/23; v nadaljnjem besedilu: Odlok o Programu porabe sredstev SPS), in na podlagi Pogodbe št. 2570-23-311038 o izvajanju ukrepov na podlagi Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2023-2026 z dne 18. 12. 2023 ter aneksov k tej pogodbi, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

### **JAVNI RAZPIS TM-NVO25**

#### **za sofinanciranje podnebnih programov vsebinskih mrež nevladnih organizacij za področje trajnostne mobilnosti**

## **1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje podnebnih programov vsebinskih mrež nevladnih organizacij, ki so opredeljene v ZNOrg, v dejavnostih, ki bodo delovale v korist nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: NVO) na vsebinskem področju: trajnostna mobilnost.

V skladu z Odlokom o Programu porabe sredstev SPS za leta 2023-2026 se v sklopu Sofinanciranja nevladnih organizacij (7.5 Priloge) financirajo podnebni programi vsebinskih mrež NVO in projekti NVO v dejavnostih informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist NVO med drugim tudi na vsebinskem področju trajnostne mobilnosti.

Podnebni program v smislu tega javnega razpisa je program delovanja vsebinske mreže, ki je strateško usmerjen v blaženje podnebnih sprememb in/ali prilagajanje nanje ter vsebuje vse sestavine, določene v poglavju 9.1. in razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu Podnebni program).

V podnebnih programih morajo biti predlagane rešitve v dejavnostih ozaveščanja, izobraževanja in usposabljanja za prehod v družbo, ki bo z viri gospodarna, zelena, podnebno odporna in nizkoogljična. To vključuje tudi dejavnosti informiranja, svetovanja, raziskovanja, mreženja, promocije in podpore v korist NVO na navedenem vsebinskem področju.

## 2. NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je krepiti delovanje nevladnih organizacij na področju trajnostne mobilnosti in s tem prispevati k blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje preko sofinanciranja Podnebnih programov vsebinskih mrež NVO.

Podnebni program za področje trajnostne mobilnosti poleg aktivnosti na primarnih vsebinskih področjih lahko obsega tudi sodelovanje z NVO, ki delujejo na dodatnih vsebinskih področjih (s ciljem skupnega naslavljanja podnebnih izzivov), ki so:

- ohranjanje narave, predvsem (vendar ne izključno) na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti;
- kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in zaščita živali, predvsem (vendar ne izključno) na področjih zmanjševanja emisij TGP v kmetijstvu, prilagajanja kmetijstva na podnebne spremembe ter krepitev odpornosti gozdov;
- varstvo okolja;
- urejanje prostora.

S tem javnim razpisom se spodbuja in sofinancira izvajanje Podnebnih programov, ki morajo izpolnjevati specifične cilje tega javnega razpisa, in tako prek Podnebnih programov strokovno in zagovorniško usposobiti NVO na področju podnebnih sprememb, zagotavlja podporo pri medsektorskem povezovanju pri naslavljanju podnebnih izzivov ter zagotavlja in krepi delovanje vsebinske mreže in njenih članic z namenom ozaveščanja, izobraževanja ter svetovanja o podnebnih izzivih.

V ta namen se razpisujejo sredstva za financiranje Podnebnega programa ene vsebinske mreže s področja trajnostne mobilnosti.

### 2.1. Podnebni program in specifični cilji javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja Podnebnega programa ene vsebinske mreže nevladnih organizacij za področje trajnostne mobilnosti.

Specifični cilji javnega razpisa so:

1. okrepiti strokovno usposobljenost vsebinske mreže na področju trajnostne mobilnosti ter na dodatnih vsebinskih področjih, v primeru, da vsebinska mreža vključuje NVO iz dodatnih vsebinskih področij, za reševanje podnebnih izzivov;
2. okrepiti zagovorniško usposobljenost vsebinske mreže in njenih članic pri oblikovanju in izvajanju sektorskih politik, ki so povezane s podnebnimi cilji;
3. okrepiti medsektorsko povezovanje, mreženje in sodelovanje za razvoj novih rešitev v okviru blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje;
4. okrepiti delovanje vsebinske mreže in povezovanje NVO iz primarnega vsebinskega področja in NVO iz dodatnih vsebinskih področij, če vsebinska mreža vključuje članice iz dodatnih vsebinskih področij, na področju podnebnih sprememb;
5. okrepiti delovanje vsebinske mreže in njenih članic na področju ozaveščanja, izobraževanja, informiranja in svetovanja na področju blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje.

Prijavitelj mora v Podnebnem programu predvideti aktivnosti za doseg vseh specifičnih ciljev, v nasprotnem primeru Podnebni program ne bo upravičen do sofinanciranja in bo vloga za sofinanciranje zavržena.

### 3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

#### 3.1. Upravičeni prijavitelji

Upravičeni prijavitelj na tem javnem razpisu je nosilec vsebinske mreže s področja trajnostne mobilnosti (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj).

Nosilec vsebinske mreže je nevladna organizacija, ki na nacionalni ravni, na ravni razvojne regije, kot jo določa zakon, ki ureja skladen regionalni razvoj, ali na ravni več občin, ki predstavljajo zaključeno prostorsko celoto, združuje nevladne organizacije z vsebinsko istega področja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist vseh NVO z istega vsebinskega področja na ravni svojega delovanja.

Vsebinska mreža, katere Podnebni program je sofinanciran iz tega javnega razpisa, mora združevati vsaj dvajset (20) članic nevladnih organizacij, kar dokazuje s Pismom o podpori, ki ga izda vsaka članica vsebinske mreže in vsebuje pooblastilo nosilcu vsebinske mreže ter pristopno izjavo k vsebinski mreži. Za področje trajnostne mobilnosti mora imeti status delovanja v javnem interesu za področje, na katerega se mreža prijavlja, le prijavitelj, lahko pa ga imajo tudi članice vsebinske mreže.

Vsebinska mreža ima lahko tudi organizacijski/koordinacijski odbor, ki ga sestavljajo prijavitelj in še do 2 članici mreže. Odbor skrbi za usklajevanje delovanja mreže in vsebinske usmeritve.

Upravičeni prijavitelj mora izpolnjevati tudi vse naslednje **pogoje**:

- je NVO, ki izpolnjuje pogoje, določene v 2. členu ZNOrg;
- deluje na vsebinskem področju, za katerega podaja vlogo na javni razpis, in sicer trajnostna mobilnost in ima na dan oddaje vloge za vsebinsko področje trajnostna mobilnost priznan status delovanja v javnem interesu. Status delovanja v javnem interesu se pridobi po ZNOrg, za področje trajnostne mobilnosti po veljavnem Pravilniku o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju trajnostne mobilnosti (Uradni list RS, št. 38/24);
- prijavitelju ali osebam, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., ZJN-3), in niso v stečajnem postopku;
- je NVO, ki je imela v letu 2023 najmanj 20.000,00 evrov prihodka;
- deluje na nacionalni ravni, kar dokazuje z izjavo ali s Poročilom o delu, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti, ki izkazujejo delovanje v vsaj 3 statističnih regijah;
- je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje predlaganega Podnebnega programa in ne sme delovati samo kot posrednik;
- ima vsaj tri različne vire financiranja (npr. proračun Republike Slovenije ali lokalni proračuni, sredstva EU, donacije), da zagotovijo obstoj prijavitelja v obdobju trajanja sofinanciranja Podnebnega programa, ter ima izkušnje vodenja oziroma izvajanja programov, ki so podobni v smislu obsega in vsebine. Več različnih virov financiranja dokazujejo z izjavo ter verodostojnimi dokazili;

Neupravičeni prijavitelji so:

- pravne osebe, ustanovljene kot javni zavodi;
- pravne osebe ustanovljene po zakonu, ki ureja ustanove, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Republika Slovenija;
- nevladne organizacije, ki ne delujejo na nacionalni ravni, temveč je njihovo delovanje omejeno na geografsko območje ene ali dveh lokalnih skupnosti ali eno ali dve statistični regiji (zlasti: regijske zveze društev).

Do spodbud Eko sklada skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada tudi niso upravičeni prijavitelji:

- ki imajo na dan vložitve vloge ali na dan izdaje odločbe zapadle in neplačane finančne obveznosti do Eko sklada ali ne izpolnjujejo drugih pogodbenih zavez po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom;
- katerih zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev znašajo 50 eurov ali več;
- ki na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev niso imeli predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne vloge za pridobitev sredstev;
- ki na dan vložitve vloge nimajo poravnanih obveznosti iz plač ali socialnih prispevkov;
- ki so gospodarske družbe in zadruge v težavah v skladu z zakonom, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah;
- ki so v postopku zaradi insolventnosti, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja;
- ki imajo blokiran transakcijski račun.

### 3.2. Realna izvedljivost

Podnebni program mora biti izvedljiv v obdobju upravičenosti. Obdobje upravičenosti je od dne začetka veljavnosti Pogodbe o sofinanciranju (v nadaljnjem besedilu: Pogodba), do datuma zaključka financiranja izvajanja Podnebnega programa, to je 48 mesecev od začetka veljavnosti Pogodbe. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbenici.

### 3.3. Prepoved dvojnega financiranja

Prijavitelj za iste stroške Podnebnega programa, ki so financirani po tem javnem razpisu, ne sme uveljavljati povračila iz drugih javnih sredstev, kot so proračun Republike Slovenije, lokalni proračuni, sredstva EU, donacije Norveškega EGP Finančnega mehanizma ali Švicarskega prispevka ipd. (prepoved dvojnega financiranja).

### 3.4. Dokazovanje

Prijavitelji morajo predpisane pogoje dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil (prilog), v skladu z razpisno dokumentacijo. Eko sklad lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila oziroma izpise glede izpolnjevanja nekaterih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru dvoma v izpolnjevanje pogojev prijavitelja lahko Eko sklad zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki jih mora prijavitelj predložiti v roku, ki ga določi Eko sklad s pozivom na dopolnitev. V primeru, da le-ta ne bodo posredovana v roku in na način, določen v javnem razpisu, bo Eko sklad odločil na podlagi navedb in dokazov, s katerimi razpolaga.

## 4. MERILA

Ocenjevale se bodo le pravočasno prispеле, pravilno označene in popolne vloge na predpisanih obrazcih, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. točke javnega razpisa.

Pri ocenjevanju se bodo upoštevala naslednja merila:

Merilo	Max. št. točk
Usposobljenost in izkušnje	25
Podnebni program vsebinske mreže ter doseganje specifičnih ciljev	40
Finančni, komunikacijski in trajnostni načrt	25
Dodatna merila	10

Skupaj lahko vloga doseže največ **100** točk. Izbran bo en (1) Podnebni program, na vsebinskem področju trajnostne mobilnosti.

Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk, pri čemer bo v okviru razpoložljivih sredstev do sofinanciranja upravičen Podnebni program z najvišjim številom točk.

Sofinanciran bo lahko le Podnebni program, ki bo dosegel vsaj 70 točk.

Podrobnejši opis postopka izbora Podnebnih programov vsebinskih mrež in razčlenitev meril za ocenjevanje sta v razpisni dokumentaciji.

## **5. VIŠINA SREDSTEV IN VIŠINA ZAPROŠENIH SREDSTEV ZA PODNEBNI PROGRAM**

Višina sredstev za razpisano vsebino po javnem razpisu je skupaj 500.000 EUR iz sredstev Sklada za podnebne spremembe in je predvidena za štiriletno delovanje ene vsebinske mreže.

Po tem javnem razpisu se za posamezni Podnebni program lahko zaprosi za sofinanciranje do 500.000 EUR oziroma do 100 % upravičenih stroškov Podnebnega programa vsebinske mreže.

Upravičeni stroški so podrobneje razčlenjeni v razpisni dokumentaciji, ki je del tega javnega razpisa.

Z eno vlogo lahko prijavitelj kandidira za sofinanciranje največ enega Podnebnega programa vsebinske mreže. Za vsebinsko področje trajnostne mobilnosti bo sofinancirana največ ena vsebinska mreža.

## **6. TRAJANJE FINANCIRANJA IN IZPLAČILO SREDSTEV**

Trajanje sofinanciranja Podnebnega programa je omejeno na 48 mesecev, v katerem mora biti izveden Podnebni program in ostale obveznosti na podlagi Pogodbe, zlasti morajo biti plačani vsi računi (vključno z izplačilom plač). Izdatki Podnebnega programa, ki bodo nastali pred začetkom veljavnosti Pogodbe in po 48 mesecih od začetka veljavnosti Pogodbe, niso upravičeni do financiranja po tem javnem razpisu, razen v primerih določenih s tem javnim razpisom.

Eko sklad bo skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in nasl.) upravičencu do sofinanciranja na podlagi sklenjene Pogodbe in zahtevkov za izplačilo predplačil, skladno z dokončno odločbo, s katero je bil Podnebni program izbran za sofinanciranje, in glede na razpoložljiva sredstva, izplačal skupno 4 predplačila, in sicer v letih 2025, 2026, 2027 in 2028.

Upravičenec bo moral v roku 180 dni od prejema predplačila posredovati Eko skladu poročilo o upravičeni porabi teh sredstev skupaj z zahtevanimi dokazili (v nadaljnjem besedilu: Poročilo o predplačilu). Za naslednje predplačilo lahko upravičenec zaprosi po enem letu od začetka veljavnosti Pogodbe ter pod pogojem, da so bila sredstva porabljena in je Poročilo o predplačilu potrjeno s strani Eko sklada. Upravičenec lahko vsakokrat zaprosi za predplačilo v višini do 15 % celotne pogodbene vrednosti. Če upravičenec ne upraviči prejetega predplačila, se naslednje izplačilo zniža za znesek neupravičeno prejetega predplačila.

Po enem letu od začetka veljavnosti Pogodbe, lahko upravičenec zahteva vmesno poplačilo upravičenih stroškov, ki jih je v tem obdobju zalagal sam. Z zahtevkom za vmesno poplačilo mora upravičenec

poslati poročilo, iz katerega so razvidni upravičeni stroški upravičenca v tem obdobju. Upravičenec prejme vmesno plačilo v višini izkazanih nastalih upravičenih stroškov po tem javnem razpisu skladno z razpoložljivimi sredstvi.

V 30 dneh od končnega datuma sofinanciranja Podnebnega programa, mora upravičenec z zaprosilom za končno poplačilo priložiti tudi zaključno poročilo celotnega Podnebnega programa, ki je sestavljeno iz vsebinskega in finančnega dela. Po prejemu in potrditvi obeh upravičenec prejme poplačilo upravičenih stroškov v zadnjem obdobju.

Roki za izstavitve zahtevkov za predplačilo, zahtevkov za vmesno poplačilo, oddajo Poročila o predplačilu, vmesnih poročil in zaključnega poročila ter izplačil so opredeljeni v točki 9.5. javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, ki je del tega javnega razpisa. Točni datumi oddaje zahtevkov in poročil pa se določijo s Pogodbo.

Obveznosti upravičenca glede oddaje zahtevkov in poročil o predplačilih in poplačilih so predstavljeni v tabeli:

	<b>Rok</b>	<b>Vrednost</b>
1. Zahtevek za izplačilo 1. predplačila	najkasneje 15 dni od začetka veljavnosti pogodbe	do 15 % pogodbene vrednosti
2. Poročilo o 1. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 1. predplačila	
3. Zahtevek za vmesno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zahtevek za izplačilo 2. predplačila	eno leto od začetka veljavnosti Pogodbe	poplačilo do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev ter predplačilo do 15 % pogodbene vrednosti
4. Poročilo o 2. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 2. predplačila	
5. Zahtevek za vmesno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zahtevek za izplačilo 3. predplačila	dve leti od začetka veljavnosti Pogodbe	poplačilo do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev ter predplačilo do 15 % pogodbene vrednosti
6. Poročilo o 3. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 3. predplačila	
7. Zahtevek za vmesno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zahtevek za izplačilo 4. predplačila	tri leta od začetka veljavnosti Pogodbe	poplačilo do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev ter predplačilo do 15 % pogodbene vrednosti
8. Poročilo o 4. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 4. predplačila	
9. Zahtevek za končno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zaključno poročilo	najkasneje 30 dni od končnega datuma sofinanciranja Podnebnega programa	do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev



## 6.1. Financiranje

### Upravičeni stroški

Da se stroški štejejo za upravičene, morajo biti uvrščeni v eno od možnih kategorij upravičenih stroškov ter hkrati ustrezati naslednjim kriterijem:

- morajo biti povezani s predmetom javnega razpisa in predvideni v finančnem načrtu Podnebnega programa;
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje Podnebnega programa;
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega in gospodarnega finančnega poslovanja in upravljanja, zlasti glede stroškovne učinkovitosti;
- jih mora ustvariti prijavitelj in jih evidentirati v svojih računskih izkazih v skladu z ustrežno računovodsko prakso ter prijaviti v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;
- morajo biti opredeljivi in preverljivi;
- notranji računovodski in revizijski postopki upravičenca morajo dopuščati neposredno primerljivost stroškov in prihodkov, prijavljenih v zvezi z izvajanjem dejavnosti, z ustreznimi računovodskimi izkazi in podpornimi dokumenti s spremljajočo dokumentacijo;
- da stroški niso predmet dejavnosti/stroškov, ki so del stroškov, ki se krijejo iz sredstev državnega proračuna – prepoved dvojnega financiranja (kohezijski projekti, evropski projekti – LIFE, norveški sklad).

Sofinanciranje upravičenih stroškov ne predstavlja državne pomoči.

Vsebinske mreže lahko zaprosijo za sofinanciranje 100 % upravičenih stroškov Podnebnega programa.

Če bodo pri izvajanju projekta ustvarjeni prihodki, bo Eko sklad za višino ustvarjenih prihodkov znižal višino upravičenih stroškov tj. višino zahtevka za izplačilo.

### Kategorije upravičenih stroškov so:

- 50 % stroški osebja - stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom;
- 40 % stroški za izvajanje Podnebnega programa in stroški izvajanja skupnih akcij s članicami vsebinske mreže, od tega do 5 % stroškov za t. i. nepredvidene akcije;
- 10 % posredni stroški pavšalnega financiranja.

Zgoraj navedeni delež upravičenih stroškov lahko odstopa od določenega deleža za največ 15 % (tako od tiste kategorije, kjer se stroški zmanjšajo, kot od tiste kjer se stroški povečajo<sup>1</sup>) za posamezno kategorijo stroškov, razen za kategorijo posredni stroški pavšalnega financiranja, ki v skupnem znesku ne sme preseči 10 % upravičenih stroškov.

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov in pogojev za predložitev dokazil o nastalih stroških je navedena v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj bo moral nastale stroške pri izvajanju Podnebnega programa vsebinske mreže v poročilu izkazati s predložitvijo kopij računov, pogodb, drugih računovodskih listin enake dokazne vrednosti ter dokazil o plačilu, ki se neposredno nanašajo na izvedeno dejavnost, dokazil o postopkih izbire zunanjih izvajalcev in dokazil o izvedenih storitvah oz. dobavljenem blagu, to je pri vseh kategorijah upravičenih stroškov, razen pri kategoriji posrednih stroškov.

---

<sup>1</sup> Npr. 15 % od 50 % stroškov osebja se zniža, kar pomeni, da se druga kategorija lahko poveča za ta znesek, vendar ne sme presegati 15 % od te druge kategorije, npr. od stroškov za izvajanje Podnebnega programa.

- ***Stroški osebja - stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (50 % upravičenih stroškov)***

V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški dela v višini povprečne dnevne postavke (EUR/dan) za vsakega zaposlenega pri prijavitelju posebej, pri čemer se upošteva, da ima mesec povprečno 22 delovnih dni. Izbrana dnevna postavka za zaposlenega v nobenem primeru ne sme presegati 170 EUR/dan (bruto strošek delodajalca).

Oseba je lahko zaposlena na Podnebnem programu za polni ali krajši delovni čas. Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju zneso 176 ur v mesecu. V primeru, da zaposleni dela na Podnebnem programu le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela. V stroške dela se štejejo tudi potni stroški, ki jih zaposleni opravi za prevoz na delo.

- ***Stroški za izvajanje Podnebnega programa in stroški izvajanja skupnih akcij s članicami vsebinske mreže (40 % upravičenih stroškov)***

V okviru tega javnega razpisa stroški za izvajanje Podnebnega programa med drugim zajemajo naslednje kategorije stroškov:

- stroški za službena potovanja po Sloveniji in tujini (za zaposlene osebe, ki nastanejo v povezavi s Podnebnim programom),
- stroški usposabljanja oseb, ki opravljajo delo na Podnebnem programu,
- stroški informiranja in komuniciranja (brošure, letaki, plakati, plačane objave, javne delavnice, trajnostne pogostitve, najem prostorov za izvajanje Podnebnega programa, priprava ali obnova spletne strani ipd.),
- stroški storitev zunanjih izvajalcev (npr. stroški zunanjih strokovnjakov, ki izvajajo različne delavnice za udeležence, študentsko delo),
- upravičeni stroški, vezani na opravljanje prostovoljskega dela in njihove povrnitve prostovoljcu, v skladu z 18. členom Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in nasl., ZProst);
- stroški nakupa IKT opreme, ki je smiselna in potrebna za opravljanje aktivnosti mreže (do 1 % vseh upravičenih stroškov).

Stroški trajnostnih pogostitev so upravičeni le na strokovnih in drugih dogodkih, ki jih organizira upravičenec, so povezani z izvajanjem Podnebnega programa in niso namenjeni izključno izvajalcem Podnebnega programa ter če gre za pogostitev, v kateri je vsaj 50 % sestavin in izdelkov iz certificirane ekološke pridelave. Poleg tega mora pogostitev temeljiti (vsaj 50 %) na hrani rastlinskega izvora, skladno z veljavnimi nacionalnimi smernicami zdrave in trajnostne prehrane na osnovi skupin živil. Upravičeni so le stroški brezalkoholnih pijač, sadja in prigrizkov, ki znašajo do 10 EUR/osebo; če se zagotovi dodatna pogostitev, pa do 30 EUR/osebo.

Stroški izvajanja skupnih akcij s članicami vsebinske mreže vključujejo vse nastale stroške za povezovanje mreže in stroške, ki omogočajo obstoj mreže. Poseben pogoj te kategorije stroškov je, da so upravičeni stroški tisti stroški, ki dokazano pripomorejo k povezovanju članic vsebinske mreže in s tem vsebinska mreža pripomore k opolnomočenju svojih članic, ki ne izpolnjujejo pogojev za status nevladne organizacije, ki deluje v javnem interesu oz. k opolnomočenju članic vsebinske mreže, ki imajo manjše kapacitete ali delujejo na lokalnem nivoju.

Stroški izvajanja skupnih akcij s članicami vsebinske mreže lahko znašajo največ polovico stroškov v tej kategoriji, torej do 20 % upravičenih stroškov.

Prijavitelj lahko financira upravičene stroške iz projektov drugih, manjših NVO, ki so članice mreže in nimajo statusa NVO v javnem interesu, v višini do 100 % upravičenih stroškov projekta, vendar ta

znesek ne sme presegati 20 % upravičenih stroškov Podnebnega programa. Pod upravičene stroške v tej alineji se štejejo vsi upravičeni stroški določeni s tem javnim razpisom (brez omejitev po kategorijah stroškov), razen stroškov izvajanja skupnih akcij z ostalimi NVO in posrednih stroškov pavšalnega financiranja.

Od 40 % stroškov predvidenih za izvajanje Podnebnega programa in stroškov izvajanja skupnih akcij s članicami vsebinske mreže lahko vsebinska mreža do 5 % stroškov porabi za t. i. nepredvidene akcije. Med slednje spadajo akcije, ki se izvedejo kot odziv na spremembe v okolju (družbene spremembe, politične spremembe itd.) in ki se ne morejo predvideti ob času prijave na ta javni razpis. V primeru, da se nepredvidenih akcij v času trajanja sofinanciranja Podnebnega programa ne izvede, se ta denar porabi za izvajanje Podnebnega programa in izvajanje skupnih akcij s članicami vsebinske mreže.

- **Posredni stroški pavšalnega financiranja (10 % upravičenih stroškov)**

Posredni stroški so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja (npr. stroški telekomunikacij, elektrike, ogrevanja, komunalnih storitev, drobnega pisarniškega materiala, stroški računovodstva in najema poslovnih prostorov). Posredne stroške prijavitelj določi kot pavšal v višini do 10,0 % celotnega zneska upravičenih stroškov Podnebnega programa.

Posredni stroški v pavšalnem znesku se ne dokazujejo.

Če se Podnebni program izvaja v skladu s Podnebnim programom, predvidenem v prijavnici, lahko upravičenci med izvajanjem Podnebnega programa brez predhodnega soglasja Eko sklada prilagodijo zneske stroškov, ki so bili predvideni v finančnem načrtu, s prerazporeditvijo. Pri tem razlika med v finančnem načrtu predvideno in realizirano skupno vrednostjo upravičenih stroškov ob zaključku Podnebnega programa pri nobeni kategoriji stroškov ne sme presegati 15 %. V primeru, da gre za večje prerazporeditve, mora upravičenec pridobiti predhodno soglasje Eko sklada, in sicer s pisnim zaprosilom za spremembo Podnebnega programa in utemeljitvijo. Pri kategoriji posredni stroški pa stroški ne smejo preseči 10,0 % celotnega zneska upravičenih stroškov Podnebnega programa.

### **DDV**

Če bodo pri izvajanju Podnebnega programa ustvarjeni prihodki, bo Eko sklad za višino ustvarjenih prihodkov znižal višino upravičenih stroškov tj. višino zahtevka za izplačilo. Prijavitelji nimajo pravice do odbitka DDV od blaga in storitev, nabavljenih za opravljanje neobdavčljivih transakcij, ki se bodo izvajale v Podnebnih programih na podlagi tega javnega razpisa. Podnebni programi se morajo izvajati v okviru neobdavčljive dejavnosti, od katere prijavitelji nimajo pravice do odbitka DDV, zato je DDV pri stroških upravičen strošek.

### **Neupravičeni stroški**

Po tem javnem razpisu so neupravičeni zlasti naslednji stroški:

- članarine v mednarodnih zvezah, mrežah, asociacijah ipd., če niso dokazljivo povezane z izvajanjem Podnebnega programa vsebinske mreže;
- stroški priprave vloge na ta javni razpis;
- odpravnine, solidarnostne pomoči, različne bonitete, letne stimulacije in druge nagrade zaposlenim ter jubilejne nagrade;
- prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno zavarovanje in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;
- stroški nakupa in gradnje nepremičnin;
- stroški nakupa nezazidanega zemljišča;
- stroški nakupa strojev, pohištva in prevoznih sredstev;
- amortizacija nepremičnin in opreme;

- posredni stroški, če presegajo pavšal 10,00 % od upravičenih stroškov;
- stroški obresti;
- stroški, ki so že bili sofinancirani iz drugih virov (proračuna Republike Slovenije, lokalni proračunov, drugih virov EU - dvojno financiranje);
- stroški nakupa vinjet Republike Slovenije;
- drugi stroški, ki niso predvideni v Pogodbi.

Neupravičene stroške krije prijavitelj.

## **7. POSTOPEK IZBORA PODNEBNIH PROGRAMOV VSEBINSKIH MREŽ IN OCENJEVANJE**

Pregled popolnosti in vrednotenje vlog bo na podlagi pogojev in meril, objavljenih v javnem razpisu, opravila strokovna komisija. Člane te komisije s pisnim sklepom imenuje direktor Eko sklada.

Po prejemu popolne vloge strokovna komisija na podlagi predloženih dokazil (prilog) v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije in z vpogledom v uradne evidence pregleda, ali prijavitelj izpolnjuje pogoje za kandidiranje na javnem razpisu. V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, bo vloga z odločbo zavrnjena in ne bo uvrščena v vrednotenje vlog. V primeru dvoma v izpolnjevanje pogojev prijavitelja, lahko Eko sklad zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

Po končanem ocenjevanju se vloge razvrsti glede na povprečno število doseženih točk, ki se izračuna kot povprečje ocen posameznih članov komisije, zaokroženo na najbližje celo število. Sofinanciran bo lahko le Podnebni program vsebinske mreže, ki bo povprečno dosegel vsaj 70 točk. Sredstva se dodelijo v višini zaprosenega zneska enemu najbolje ocenjenemu Podnebnemu programu vsebinskih mrež, pri čemer znesek financiranja mreže ne sme presegati 500.000 EUR za predvidenih 48 mesecev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog liste Podnebnih programov vsebinskih mrež za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot najugodnejšega izbere Podnebni program oz. vsebinska mreža, ki je dosegel višje število točk iz merila »Podnebni program vsebinske mreže ter doseganje specifičnih ciljev«.

Strokovna komisija si pridržuje pravico, da od prijaviteljev zahteva dodatna pojasnila o predvidenih aktivnostih in načrtovanih stroških ter morebitne prilagoditve. Poziv za posredovanje dodatnih pojasnil oziroma obrazložitve bo prijaviteljem posredovan po elektronski pošti na naslov vodje Podnebnega programa vsebinske mreže (kontaktne osebe), ki je naveden v prijavnici. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, določen v javnem pozivu, lahko strokovna komisija aktivnosti oziroma načrtovane stroške, za katere se zahteva dodatno pojasnilo, izloči kot neupravičene ter vlogo ustrezno oceni glede na postavljena merila. V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške in navedel previsok znesek upravičenih stroškov, bo strokovna komisija ustrezno znižala znesek sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od prvotno zaprosene.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu Pogodbe o sofinanciranju Podnebnega programa vsebinske mreže (v nadaljnjem besedilu Pogodba), Eko sklad odstopi od Pogodbe, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev Eko skladu.

## 8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis bo objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani Eko sklada. Eko sklad bo vse ključne informacije objavil na svoji spletni strani pri objavi javnega razpisa. Brezplačna razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu [www.ekosklad.si](http://www.ekosklad.si).

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko potencialni prijavitelji dobijo na naslovu [ekosklad@ekosklad.si](mailto:ekosklad@ekosklad.si), s pripisom »za razpis mreže TM-NVO25«. Vprašanja morajo biti na omenjeni naslov poslana do najkasneje 5 dni pred rokom za oddajo vloge.

Vloga na javni razpis mora v skladu z razpisno dokumentacijo vsebovati izpolnjeno prijavnico ter vse priloge, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in so obvezne sestavine vloge. Obvezne sestavine vloge morajo biti podpisane in žigosane, kjer je to zahtevano, predložene v slovenskem jeziku in ovrednotene v evrih. Natisnjene naj bodo obojestransko in naj ne bodo spete s spiralo.

Vloga na javni razpis se lahko odda v fizični ali elektronski obliki.

## 9. ROKI IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

### 9.1. Popolna vloga

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo prijav predloži izpolnjene in, kjer je to posebej navedeno, žigosane dokumente.

Popolna vloga za prijavo na javni razpis je sestavljena iz:

- 1) izpolnjene prijavnice, ki vsebuje:
  - podatke o prijavitelju;
  - izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev;
  - reference in usposobljenost prijavitelja;
  - Podnebni program;
  - komunikacijski načrt,
  - trajnost predvidenih rezultatov,
  - finančni načrt
- in
- 2) zahtevanih prilog, ki so:
  - fotokopija ustanovnega akta in/ali drugega splošnega dokumenta;
  - podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023;
  - dokazilo Finančne uprave RS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah;
  - pisma o podpori, ki ga izda vsaka članica vsebinske mreže in vsebujejo pooblastilo izvajalcu vsebinske mreže ter pristopne izjave k vsebinski mreži za vse članice vsebinske mreže;
  - poročilo o delu, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti, ki izkazujejo delovanje v vsaj 3 statističnih regijah (po potrebi);
  - verodostojna dokazila, ki izkazujejo, da ima prijavitelj vsaj tri različne vire financiranja, da zagotovi obstoj prijavitelja v obdobju trajanja sofinanciranja Podnebnega programa.

Podnebni program mora vsebovati:

- opredelitev vizije delovanja in razvoja vsebinske mreže;
- strateške usmeritve Podnebnega programa;
- predvidene aktivnosti za doseg specifičnih ciljev;
- kazalnike rezultata za doseg specifičnih ciljev;
- ciljne vrednosti kazalnikov rezultata;
- ciljne skupine ter

- identifikacijo tveganj za izvedbo Podnebnega programa.

Iz prijavnice mora biti razvidno izpolnjevanje specifičnih ciljev, ki so podrobneje razloženi v besedilu razpisne dokumentacije.

Podnebni program, specifični cilji, pričakovani rezultati, aktivnosti ter kazalniki učinka so podrobneje razčlenjeni v razpisni dokumentaciji ter tabeli specifičnih ciljev, ki je v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolne vloge bo Eko sklad najkasneje v roku 30 dni od vložitve vloge pisno pozval prijavitelja, da v določenem roku 15 dni vlogo dopolni. Če prijavitelj nepopolne vloge v navedenem roku ne dopolni, ali če bo nepopolna tudi po zahtevani dopolnitvi, se njegova vloga s sklepom zavrže. Dopolnitve niso dopustne v delu, ki se nanaša na merila. Sprememba vsebine vloge po izteku roka za oddajo vlog ni dopustna.

### **9.2. Rok za oddajo in način oddaje vloge**

Vloga je vložena pravočasno, če jo Eko sklad prejme najkasneje do 21. 3. 2025, oziroma je oddana na pošto priporočeno najkasneje do 21. 3. 2025.

V primeru oddaje vloge v elektronski obliki mora biti vloga z zahtevano vsebino v elektronski obliki poslana na naslov vloge@ekosklad.si. V elektronski verziji mora biti priložen finančni načrt v zapisu .xls. Vloga je pravočasna, če jo Eko sklad na navedeni elektronski naslov prejme pred oziroma na dan 21. 3. 2025. Za dan in uro prejema šteje dan in ura, ko Eko sklad vlogo dejansko prejme.

V primeru oddaje vloge v fizični obliki mora biti vloga z zahtevano vsebino v fizični obliki oddana na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, oziroma osebno v glavno pisarno (na naslovu Eko sklada vsak delovni dan med 9.00 in 14.00) do dneva in ure, določenega kot skrajni rok za oddajo vlog v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »Ne odpiraj – vloga – razpis mreže TM-NVO25« in imenom ter naslovom prijavitelja. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Eko sklad prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24.00 ure. Vloga se šteje za pravočasno, če bo osebno dostavljena v glavno pisarno ali poslana priporočeno po pošti do roka.

Nepravočasne in nepopolne vloge bodo s sklepom zavržene.

### **9.3. Datum odpiranja vlog**

Odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo 31. 3. 2025 ob 10. uri, na naslovu: Eko sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oziroma dospelja.

### **9.4. Rok za obvestilo o izbiri**

Eko sklad bo prijaviteljem posredoval odločbo o izboru oziroma zavrnitvi predvidoma v 60 dneh od dneva odpiranja vlog.

### **9.5. Roki za izstavitve zahtevkov za izplačilo, oddajo vmesnega in zaključnega poročila ter izplačila**

Financiranje Podnebnega programa traja 48 mesecev in traja od začetka veljavnosti Pogodbe. Do zaključnega datuma financiranja Podnebnega programa morajo biti plačani vsi računi. Rok za oddajo zaključnega poročila s prilogami je 30 dni po zaključku financiranja Podnebnega programa.

V primeru objektivnih razlogov se rok za zaključek sofinanciranja Podnebnega programa lahko podaljša, vendar za največ devetdeset (90) dni. Za podaljšanje pogodbenega roka je mogoče zaprositi le pred potekom roka, podaljšanje roka se šteje za spremembo sofinanciranja Podnebnega programa vsebinske mreže, o kateri odloči Eko sklad.

Rok za izstavitve zahtevka za izplačilo prvega predplačila je 15 dni od začetka veljavnosti pogodbe. Vsakokratno Poročilo o predplačilu mora upravičenec posredovati v roku 180 dni od prejema predplačila. Upravičencu se do predložitve dokazil, ki izkazujejo upravičenost porabe sredstev, zadržijo nadaljnja izplačila. Roki za izstavitve vseh zahtevkov za nadaljnja predplačila, zahtevkov za vmesna poplačila in zahtevka za končno poplačilo so navedeni v Pogodbi in v 6. točki tega javnega razpisa.

Izplačilo predplačila bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku 30 dni po prejemu zahtevka za izplačilo predplačila. Vmesno poplačilo bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku 60 dni po prejemu zahtevka za vmesno poplačilo in pod pogojem, da je vmesno poročilo potrjeno s strani Eko sklada. Zadnje poplačilo bo izvedeno pod pogojem, da Eko sklad potrdi zadnje poročilo in zaključno poročilo celotnega Podnebnega programa. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju določil javnega razpisa in pripadajoče razpisne dokumentacije.

## **10. OSTALO**

Pri odločanju o dodelitvi pravice do sofinanciranja se smiselno uporablja postopek, določen z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, če ZVO-2 ne določa drugače.

Prijavitelji lahko pridobijo pravico do sofinanciranja ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine sofinanciranja ter meril za izbor Podnebnega programa vsebinske mreže, če izpolnijo pogoje javnega razpisa.

Za vlogo in odločbo o izboru oziroma zavrnitvi se taksa skladno z določbami zakona, ki ureja upravne takse, ne plačuje.

Na osnovi izbrane vloge bo upravičencu posredovana odločba o izboru, hkrati pa bo tudi pozvan k podpisu Pogodbe. Neizbrani Podnebni programi bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s posredovanjem odločbe o zavrnitvi.

Odločba o izboru oziroma zavrnitvi je v upravnem postopku dokončna, zoper njo pritožba ni dovoljena. Prijavitelj ima pravico odločbo izpodbijati v upravnem sporu z vložitvijo tožbe pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, Ljubljana, v roku 30 dni po prejemu te odločbe. Tožba se vložijo neposredno pisno pri navedenem sodišču ali se mu pošlje po pošti. Tožbi je treba poleg te odločbe v izvorniku ali prepisu priložiti tudi po en prepis ali kopijo tožbe in prilog za toženca, če je kdo prizadet z odločbo, pa tudi zanj. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

## **11. NADZOR**

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil javnega razpisa ali Pogodbe, je prijavitelj dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi obračunanimi za obdobje od prejema, do vračila neupravičeno pridobljenih razpisnih sredstev.

Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o izboru vloge za dodelitev spodbude do 3 (treh) let po izplačilu spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe Podnebnega programa vsebinske mreže z določili javnega razpisa in veljavnimi predpisi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil javnega razpisa, odločbe, Pogodbe ali drugih Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa če prijavitelj onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile s strani prejemnika sofinanciranja dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, je prejemnik sofinanciranja v primeru, da so bila sredstva že izplačana, dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva

skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema, do vračila neupravičeno pridobljenega sofinanciranja. V primeru, da sredstva še niso bila izplačana, pa pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona.

Prijavitelj mora hraniti vso izvirno dokumentacijo, zlasti računovodske in davčne evidence, na primernem mediju, vključno z digitaliziranimi izvirniki, kadar so ti dovoljeni v skladu z nacionalno zakonodajo ter pod pogoji, ki jih ta predpisuje, še tri (3) leta od datuma zadnjega nakazila sredstev.

**Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad**



## 2. STROKOVNE IN STRATEŠKE PODLAGE JAVNEGA RAZPISA

Podnebni programi se morajo usmerjati v vsebinsko področje, ki je navedeno v 1. točki javnega razpisa.

Relevantne strateške podlage so zlasti:

ZVO-2	Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24 )
ZON	Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-1O)
ZCPN	Zakon o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22)
ZUreP-3	Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24 )
Odlok o Programu porabe sredstev SPS za leta 2023-2026 in vsak naslednji Odlok	Odlok o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023-2026 (Uradni list RS, št.106/23)
ZSROVE	Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE)
ReDPS50	Resolucija o Dolgoročni podnebni strategiji Slovenije do leta 2050 (ReDPS50) (Uradni list RS, št. 119/21 in 44/22 – ZVO-2)
NEPN	Celoviti nacionalni energetske in podnebni načrt Republike Slovenije, št. 35400-18/2019/22, sprejet dne 28. 2. 2020 – posodobljena verzija je v javni obravnavi
Strateški okvir prilagajanja podnebnim spremembam	Strateški okvir prilagajanja podnebnim spremembam ( <a href="https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOPE/Okolje/Podnebne-spremembe/SOzP.pdf">https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOPE/Okolje/Podnebne-spremembe/SOzP.pdf</a> )
Pariški sporazum	Zakon o ratifikaciji Pariškega sporazuma (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 77/16 in 6/17 – popr.)
Strategija razvoja Slovenije 2030	Strategija razvoja Slovenije 2030 ( <a href="https://www.gov.si/assets/vladne-sluzbe/SVRK/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf">https://www.gov.si/assets/vladne-sluzbe/SVRK/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf</a> )
Čist planet za vse	Sporočilo Evropske komisije - Čist planet za vse, Evropska strateška dolgoročna vizija za uspešno, sodobno, konkurenčno in podnebno nevtralno gospodarstvo ( <a href="http://ec.europa.eu/transparency/regdoc/rep/1/2018/SL/COM-2018-773-F1-SL-MAIN-PART-1.PDF">http://ec.europa.eu/transparency/regdoc/rep/1/2018/SL/COM-2018-773-F1-SL-MAIN-PART-1.PDF</a> )

Strategija razvoja prometa v Republiki Sloveniji do leta 2030	Strategija razvoja prometa v Republiki Sloveniji do leta 2030 ( <a href="https://www.gov.si/assets/ministrstva/Mzl/Dokumenti/Strategija-razvoja-prometa-v-Republiki-Sloveniji-do-leta-2030.pdf">https://www.gov.si/assets/ministrstva/Mzl/Dokumenti/Strategija-razvoja-prometa-v-Republiki-Sloveniji-do-leta-2030.pdf</a> )
Strategija na področju razvoja trga za vzpostavitev ustrezne infrastrukture v zvezi z alternativnimi gorivi v prometnem sektorju v Republiki Sloveniji	Strategija na področju razvoja trga za vzpostavitev ustrezne infrastrukture v zvezi z alternativnimi gorivi v prometnem sektorju v Republiki Sloveniji ter izvedbeni akti ( <a href="https://www.energetika-portal.si/dokumenti/strateski-razvojni-dokumenti/strategija-za-alternativna-goriva/">https://www.energetika-portal.si/dokumenti/strateski-razvojni-dokumenti/strategija-za-alternativna-goriva/</a> )
Uredba o kakovosti zunanjega zraka	Uredba o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11, 8/15, 66/18 in 44/22 – ZVO-2)
Politika urejanja prostora Republike Slovenije	Politika urejanja prostora Republike Slovenije ( <a href="https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Publikacije/9d451e4aa7/politika-upro.pdf">https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Publikacije/9d451e4aa7/politika-upro.pdf</a> )
Strategija prostorskega razvoja Slovenije	Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt in 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3)
Prostorski red Slovenije	Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt in 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3)
GZ-1	Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A)

Poleg naštetega naj Podnebni program vključuje in se prilagaja relevantnim prihajajočim strateškim in programskim ter izvedbenim dokumentom in predpisom, kot so zlasti: Podnebni zakon (v javni obravnavi), Nacionalni program varstva okolja za obdobje 2020-2030, Evropski zeleni dogovor, (*European Green Deal*), ipd.

### **3. PODNEBNI PROGRAM VSEBINSKE MREŽE IN SPECIFIČNI CILJI**

Podnebni program vsebinske mreže (v nadaljnjem besedilu: Podnebni program) mora v celoti slediti namenu blaženja podnebnih sprememb in/ali prilagajanju nanje. V kolikor ta namen ne bo viden iz Podnebnega programa, Podnebni program ne bo upravičen do sofinanciranja in bo vloga za sofinanciranje zavrnjena.

Podnebni program se bo ocenjeval skladno z merili javnega razpisa in mora vsebovati naslednje elemente:

#### **1. Opredelitev vizije delovanja in razvoja vsebinske mreže**

Opredeliti je potrebno vizijo razvoja vsebinske mreže v obdobju naslednjih štirih let oz. v času sofinanciranja Podnebnega programa ter dolgoročno vizijo in strategijo obstoja ter delovanja vsebinske mreže. Navesti je potrebno poslanstvo in vrednote, ki jih prijavitelj zagovarja, vizijo prijavitelja, ter strateške (dolgoročne) cilje prijavitelja. V viziji vsebinske mreže so navedeni jasni koraki za doseg te vizije ter načini, s katerimi se ugotavlja uspešnost delovanja. Vizija v tem primeru je širša od strateških usmeritev Podnebnega programa, saj se nanaša na splošno delovanje prijavitelja ter vsebinske mreže, to je izven sofinanciranega Podnebnega programa.

#### **2. Strateške usmeritve Podnebnega programa**

Opredeliti je potrebno strateške usmeritve Podnebnega programa za naslednja štiri leta oz. za čas sofinanciranja. Opisno mora biti zastavljen okvirni časovni in izvedbeni načrt Podnebnega programa. Strateške usmeritve predstavljajo načrt razvoja Podnebnega programa in doprinos tega Podnebnega programa k širšemu naslavljanju podnebnih izzivov. Utemeljiti je potrebno dolgoročne učinke Podnebnega programa na blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje. Strateške usmeritve so širše kot aktivnosti za doseg specifičnih ciljev.

#### **3. Skladnost s specifičnimi cilji** (ki so opredeljeni v 3.1 točki razpisne dokumentacije)

- **Predvidene aktivnosti za doseg specifičnih ciljev**
- **Kazalniki rezultatov za doseg specifičnih ciljev**
- **Ciljne vrednosti kazalnikov rezultatov**

#### **4. Ciljne skupine** (po specifičnih ciljih)

Opredeljene morajo biti ciljne skupine po vseh petih specifičnih ciljih in načini, kako se bo te ciljne skupine doseglo. Prav tako morajo biti navedene točne aktivnosti za doseganje ciljnih skupin.

#### **5. Identifikacijo tveganj za izvedbo Podnebnega programa**

Opredeliti je potrebno kritična tveganja za izvedbo Podnebnega programa in določiti tiste specifične cilje, pri katerih se ocenjuje možnost tveganja. Navesti je potrebno ukrepe za zmanjšanje oziroma odpravo tveganj. Pri tem naj se upošteva tako tveganja, ki izhajajo iz notranje organizacije vsebinske mreže (npr. človeški viri, organizacija), kot širšega okolja.

### 3.1. Specifični cilji programa

Prijavitelj mora v prijavnici predvideti tip in vrsto aktivnosti za doseg pričakovanih učinkov pri vseh specifičnih ciljih, pri čemer si lahko pomaga s predlaganim naborom aktivnosti in kazalnikov za spremljanje izvajanja teh aktivnosti. Prijavitelj mora predvideti aktivnosti za doseg vseh specifičnih ciljev, v nasprotnem primeru Podnebni program ne bo upravičen do sofinanciranja in bo vloga za sofinanciranje zavrnjena.

Tabela je sestavljena iz štirih stolpcev. V prvem stolpcu so zapisani specifični cilji javnega razpisa. V drugem stolpcu so predstavljeni pričakovani učinki izvajanja Podnebnega programa. Vsebina tretjega in četrtega stolpca je predlog aktivnosti in predlog kazalnikov. Prijavitelj v prijavnici, ki je priložena razpisni dokumentaciji, izbere aktivnosti iz predlogov ali pa sam predlaga aktivnosti in kazalnike rezultatov. V prijavnici so v tabeli k aktivnostim in kazalnikom dodane tudi ciljne vrednosti kazalnikov ter ciljne skupine.

Specifični cilji	Pričakovani učinki	Predlogi aktivnosti	Predlogi kazalnikov rezultatov
1. Okrepiti strokovno usposobljenost vsebinske mreže na področju trajnostne mobilnosti in na dodatnih vsebinskih področjih, v primeru, da vsebinska mreža vključuje NVO iz dodatnih vsebinskih področij, za reševanje podnebnih izzivov.	Visoka strokovna usposobljenost vsebinske mreže in njenih članic na svojem vsebinskem področju (in povezava tega področja z dodanimi vsebinskimi področji, če jih mreža vključuje) za reševanje podnebnih izzivov.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Udeležba na strokovnih posvetih, konferencah in izobraževanjih.</li><li>- Povezovanje NVO s strokovnjaki iz drugih sfer (akademska sfera, državna in javna uprava, gospodarstvo, ...) na nacionalni in mednarodni ravni.</li><li>- Izobraževanje članic vsebinske mreže o temah, povezanih z blaženjem podnebnih sprememb in/ali prilagajanjem nanje.</li><li>- Strokovno izobraževanje na osnovnem vsebinskem področju v navezavi na druga (dodatna) vsebinska področja v okviru naslavljanja podnebnih izzivov.</li><li>- Analiza aktualnih problemov, politik in predpisov s področja podnebnih sprememb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Število udeležencev (oseb, NVO) na strokovnih posvetih.</li><li>- Število organiziranih strokovnih posvetov, izobraževanj in konferenc (delovnih srečanj, predstavitev, ...).</li><li>- Število pridobljenih potrdil o zaključenem izobraževanju.</li><li>- Število internih izobraževanj in število udeležencev.</li><li>- Sklenjeni dogovori s strokovnjaki, inštituti, izobraževalnimi inštitucijami o strokovnem sodelovanju in strokovni podpori Podnebnemu programu vsebinske mreže.</li><li>- Število izvedenih analiz za identificiranje politik in predpisov na posameznem vsebinskem področju.</li></ul>

<p>2. Okrepiti zagovorniško usposobljenost vsebinske mreže in njenih članic pri oblikovanju in izvajanju sektorskih politik, ki so povezane s podnebnimi cilji.</p>	<p>Visoka usposobljenost vsebinske mreže in njenih članic za kakovostno zagovorništvo pri pripravi gradiv, mnenj in pripomb na gradiva v postopkih, ki so pomembni za doseganje ciljev na področju blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vsebinska mreža zagotovi članicam vsebinske mreže usposabljanje na področju zagovorništva.</li> <li>- Vsebinska mreža poda mnenja o javnih politikah, gradivih in vseh postopkih, ki so pomembni za doseganje podnebnih ciljev.</li> <li>- Sprejeti predlogi za dopolnitev strategij, predpisov in drugih dokumentov.</li> <li>- Ad hoc zagovorniške akcije kot odziv na tedanjo situacijo.</li> <li>- Skupne akcije s članicami mreže.</li> <li>- Strokovna podpora članicam vsebinske mreže pri izvedbi lastnih projektov.</li> <li>- Pripravljeni in podani predlogi za izboljšave sektorskih politik in predpisov na področju podnebnih sprememb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Število podanih mnenj na gradiva v javni obravnavi.</li> <li>- Število podanih javnih mnenj.</li> <li>- Število zagovorniških akcij.</li> <li>- Število podanih pripomb in predlogov v različnih postopkih (CPVO, PVO, ...).</li> <li>- Število medsektorsko usklajenih podanih predlogov za dopolnitev predpisov, strategij in drugih dokumentov na področju podnebne politike.</li> <li>- Število skupnih akcij s članicami mreže.</li> <li>- Število NVO vključenih v krepitev zagovorniške usposobljenosti.</li> <li>- Število NVO, ki so okrepile zagovorniško usposobljenost (dosežena sprememba glede na začetno stanje) – opravljena anketa med članicami mreže.</li> <li>- Dokumentacija glede nudenja storitev (podpisani sezname udeležencev na usposabljanjih, sestankih, mentorskih storitvah, svetovanjih, študijskih obiskih, ipd.).</li> <li>- Opisna anketa med članicami mreže z zadovoljstvom nad zagovorniškimi usposabljanji.</li> <li>- Dokumentacija – seznam posredovanih predlogov.</li> </ul>
---	---	---	--

<p>3. Okrepiti medsektorsko povezovanje, mreženje in sodelovanje za razvoj novih rešitev v okviru blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vzpostavljeno okolje za horizontalno sodelovanje sektorjev in medsebojno sodelovanje akterjev lokalne, regionalne in državne ravni.</li> <li>- Okrepljeno medsektorsko sodelovanje na področju podnebnih sprememb, ki spodbudi medsektorsko razpravo in/ali skupno naslavljanje podnebnih izzivov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija posvetov, z namenom medsektorskega naslavljanja podnebnih izzivov.</li> <li>- Analiza javnih politik, ki jih je potrebno medsektorsko naslavljanje in spremeniti.</li> <li>- Izvedene oz. dopolnjene analize za identificiranje politik in predpisov, ki jih je potrebno prilagoditi za naslavljanje podnebnih izzivov ter medsektorske akcije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Število izvedenih analiz politik in predpisov na posameznem vsebinskem področju, kjer so potrebne medsektorsko usklajene spremembe z namenom doseganja ciljev na področju blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje.</li> <li>- Število medsektorsko usklajenih podanih predlogov za dopolnitev predpisov, strategij in drugih dokumentov na področju podnebne politike.</li> <li>- Število skupnih medsektorskih akcij.</li> <li>- Poročila/zapisniki sestankov /posvetovalnih procesov z relevantnimi institucijami in sezname udeležencev na sestankih (NVO) in oznaka vrste posvetovanj.</li> <li>- Ustvarjanje podpornega okolja vključenim interesnim skupinam (posveti, dogodki, konference...).</li> <li>- Število organiziranih posvetov ter število in raznolikost udeležencev (vključevanje več vsebinskih področij).</li> <li>- Število novih rešitev/storitev na področju trajnostne mobilnosti, ki so rezultat vzpostavljenih partnerstev, glede blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje.</li> </ul>
--	--	--	---

<p>4. Okrepiti delovanje vsebinske mreže in povezovanja NVO iz primarnega vsebinskega področja trajnostna mobilnost in NVO iz dodatnih vsebinskih področij, če vsebinska mreža vključuje članice iz dodatnih vsebinskih področij, za izzive podnebnih sprememb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okrepljeno sodelovanje članic vsebinske mreže iz različnih vsebinskih področjih, vključno z vzpostavljenimi protokoli oz. mehanizmi za usklajevanje stališč pri vplivanju na sektorske politike.</li> <li>- Zagotovljeno podporno okolje za članice vsebinske mreže za zagovorniško in strokovno usposobljenost.</li> <li>- Razširjena mreža (po številu članic in po vsebinskih področjih) s ciljem nacionalnega naslavljanja podnebnih izzivov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vzpostavljeni protokoli in mehanizmi za sodelovanje in usklajevanje stališč.</li> <li>- Vzpostavljeno podporno okolje za članice vsebinske mreže.</li> <li>- Organizacija dogodkov za namen krepite delovanja mreže.</li> <li>- Organizacija izobraževalnih dogodkov za članice mreže.</li> <li>- Pridobivanje novih članic v vsebinsko mrežo z namenom krepite delovanja mreže.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Število skupnih akcij za naslavljanje podnebnih izzivov (blaženje ali prilagajanje), ki so rezultat vzpostavljenih partnerstev.</li> <li>- Poročila/seznami skupnih akcij s seznamom partnerjev in kratkim opisom za reševanje izzivov vsebinskih področij.</li> <li>- Število uspešnih in učinkovitih skupnih akcij za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, posebej glede blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje.</li> <li>- Dokumentacija – poročilo o uspešnih akcijah, doseženi rezultati in seznam partnerjev, ki so sodelovali, posebej glede blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na omenjenih dodatnih vsebinskih področjih.</li> <li>- Število novih vzpostavljenih partnerstev na področju blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje.</li> <li>- Število vzpostavljenih protokolov in mehanizmov za sodelovanje in usklajevanje stališč.</li> <li>- Ugotovljena stopnja zadovoljstva o analizi zadovoljstva z podpornim okoljem med članicami mreže.</li> </ul>
<p>5. Okrepiti delovanje vsebinske mreže in njenih članic na področju ozaveščanja, izobraževanja, informiranja in svetovanja na področju blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okrepljena vloga NVO na področju ozaveščanja, izobraževanja in informiranja zunanjih akterjev.</li> <li>- Izboljšan doseg ter vzpostavljeno delujoče in učinkovito ozaveščanje, informiranje, svetovanje in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje izobraževanj, konferenc, posvetov za širšo oz. ciljno javnost.</li> <li>- Komuniciranje delovanja vsebinske mreže preko svojih in drugih kanalov (spletna stran, mediji).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Število uspešnih svetovanj ciljnim skupinam.</li> <li>- Število organiziranih dogodkov in število udeležencev na teh dogodkih.</li> </ul>

	<p>povezovanje ciljnih skupin: mediji, gospodarski partnerji in drugi akterji (posamezniki), za naslavljanje posameznih podnebnih izzivov.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvajanje akcij na področju informiranja, ozaveščanja, izobraževanja.</li> <li>- Izvajanje svetovanj na posameznih vsebinskih področjih povezanih z izzivi na področju podnebnih sprememb.</li> <li>- Vzpostavljen javni portal za izvajanje akcij na področju ozaveščanja, izobraževanja, informiranja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultati ankete opravljene med različnimi ciljnimi javnostmi glede zadovoljstva, glede napredka znanja, stopnje ozaveščenosti...</li> <li>- Dokazila komunikacijske strategije in št. objav na spletnih straneh ter v medijih.</li> <li>- Število všečkov na socialnih omrežjih, obiskanost spletnih strani, doseg objav (Google Analytics).</li> </ul>
--	--	--	---



## 4. POSTOPEK IZBORA IN OCENJEVANJE

### 4.1. Pogoji za kandidiranje

Ocenjevale se bodo pravočasno prispele, pravilno označene in popolne vloge na predpisanih obrazcih, ki jih bodo predložili upravičeni prijavitelji. Postopek izbora in način ocenjevanja je opredeljen v besedilu javnega razpisa.

Pogoji za prijavitelje		Dokazilo
1.	Prijavitelj je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje, določene v 2. členu ZNOrg.	Prijavnica - Izjava prijavitelja ter  Priloga A (priloži sam) - kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg
2.	Prijavitelj deluje na vsebinskem področju, za katerega podaja vlogo na javni razpis, in sicer trajnostna mobilnost, ter ima na dan oddaje vloge za področje trajnostna mobilnost priznan status delovanja v javnem interesu.  Status delovanja v javnem interesu se pridobi po ZNOrg, za področje trajnostne mobilnosti po veljavnem Pravilniku o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju trajnostne mobilnosti (Uradni list RS, št. 38/24).	Prijavnica - Izjava prijavitelja ter  Eko sklad preveri pogoj glede statusa v javnem interesu iz javnih evidenc.
3.	Vsebinska mreža združuje vsaj 20 članic - nevladnih organizacij.	Prijavnica – Vsebinski obrazci ter  Priloga B (priloži sam) – Pisma o podpori, ki ga izda vsaka članica vsebinske mreže in vsebuje pooblastilo nosilcu vsebinske mreže za prijavo na zadevni javni razpis ter pristopno izjavo k vsebinski mreži.
4.	Prijavitelju ali osebam, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.).	Prijavnica - Izjava prijavitelja
5.	Prijavitelj ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, niso gospodarske družbe in zadruge v težavah v skladu z zakonom, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah, v postopku zaradi insolventnosti, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja, nimajo blokiranega transakcijskega računa.	Prijavnica - Izjava prijavitelja
6.	Prijavitelj je imel v letu 2023 najmanj 20.000,00 evrov prihodka.	Prijavnica - Izjava prijavitelja ter

		Priloga C (priloži sam) - kopija izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, iz katerih je razvidno, da je imel prijavitelj v letu 2023 najmanj 20.000 EUR prihodka.
7.	Za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, prijavitelj ni in ne bo uveljavljal povračil iz drugih javnih sredstev, kot so proračun Republike Slovenije, lokalni proračuni, sredstva EU, donacije Norveškega EGP Finančnega mehanizma ali Švicarskega prispevka ipd. - prepoved dvojnega financiranja.	Prijavnica – Izjava prijavitelja
8.	Prijavitelj deluje na nacionalni ravni, na ravni razvojne regije, kot jo določa zakon, ki ureja skladen regionalni razvoj, ali na ravni občin, ki predstavljajo zaključeno celoto.	Prijavnica – Izjava prijavitelja ali  Priloga D (priloži sam) - Poročilo o delu, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti, ki izkazujejo delovanje v vsaj 3 statističnih regijah (po potrebi).
9.	Prijavitelj je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje predlaganega Podnebnega programa in ne deluje samo kot posrednik.	Prijavnica – Izjava prijavitelja
10.	Prijavitelj ima več različnih virov financiranja (vsaj 3, kot so proračun Republike Slovenije ali lokalni proračuni, sredstva EU, donacije), s katerimi je zagotovljen obstoj prijavitelja v obdobju trajanja sofinanciranja Podnebnega programa.	Prijavnica – Izjava prijavitelja ter  Priloga E (priloži sam) – verodostojna dokazila, ki izkazujejo, da ima prijavitelj vsaj tri različne vire financiranja, s katerimi zagotovi obstoj prijavitelja v obdobju trajanja sofinanciranja Podnebnega programa.
11.	Prijavitelj nima neporavnanih finančnih obveznosti do Eko sklada in izpolnjuje druge pogodbene zaveze po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom.	Prijavnica – Izjava prijavitelja
12.	Prijavitelj ima poravnane vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev znašajo 50 eurov ali več, ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne vloge za pridobitev sredstev, ima poravnane obveznosti iz plač ali socialnih prispevkov.	Prijavnica – Izjava prijavitelja ter  Priloga F (priloži sam) - dokazilo Finančne uprave RS.

Eko sklad lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila oz. izpise glede izpolnjevanja nekaterih pogojev iz uradnih evidenc.

V primeru dvoma v izpolnjevanje pogojev prijavitelja lahko Eko sklad zahteva dodatna pojasnila in dokazila. V primeru, da le ta ne bodo posredovana v roku, in na način, določen v pozivu, bo strokovna komisija o vlogah takih prijaviteljev odločila na podlagi navedb in dokazov, s katerimi razpolaga.

Vloga prijavitelja, ki ne bo izpolnjeval vseh pogojev za kandidiranje, se z odločbo zavrne in ne bo uvrščena v vrednotenje vlog.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev za kandidiranje ugotovi po izdaji Odločbe o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu Pogodbe o sofinanciranju Podnebnega programa vsebinske mreže (v nadaljnjem besedilu: Pogodba), Eko sklad odstopi od Pogodbe, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun, do dneva vračila sredstev Eko skladu.

#### 4.2. Merila za izbor

Strokovna komisija bo vsako vlogo ocenila v skladu z naslednjimi merili:

##### Preglednica meril:

Merilo	Točke
<b>Usposobljenost in izkušnje</b>	<b>25</b>
<u>Reference prijavitelja</u>	0-15
<u>Usposobljenost prijavitelja</u>	0-10
<b>Podnebni program vsebinske mreže ter doseganje specifičnih ciljev</b>	<b>40</b>
<u>Vizija vsebinske mreže</u>	0-5
<u>Strateške usmeritve Podnebnega programa</u>	0-5
<u>Aktivnosti za doseg specifičnih ciljev (tabela)</u>	0-10
<u>Kazalniki rezultatov za doseg specifičnih ciljev (tabela)</u>	0-10
<u>Ciljne skupine</u>	0-5
<u>Identifikacija tveganj za izvedbo Podnebnega programa</u>	0-5
<b>Finančni, komunikacijski in trajnostni načrt</b>	<b>25</b>
<u>Finančni načrt</u>	0-10
<u>Komunikacijski načrt</u>	0-10
<u>Trajnost predvidenih rezultatov (po zaključku programa)</u>	0-5
<b>Dodatna merila</b>	<b>10</b>
Skupno število točk	100

##### Razčlenjena merila ocenjevanja:

Merilo	Max. št. točk
<b>Usposobljenost in izkušnje</b>	<b>25</b>
<u>Reference prijavitelja</u> Izkušnje prijavitelja pri vodenju in izvajanju projektov, sofinanciranih iz EU sredstev, sredstev bilateralne pomoči in drugih mednarodnih virov (največ po 2 točki na projekt) ter izkušnje pri izvajanju projektov, sofinanciranih iz nacionalnih in lokalnih virov (največ po 1 točka za vsak projekt). Upoštevajo se projekti, ki so smiselni in ustrezni glede na področje delovanja in vlogo ter so bili izvedeni in zaključeni med 1. 1. 2015 in 31. 12. 2024. V primeru vodenja projekta se prizna maksimalno možno število točk (2 ali 1 točka), v primeru sodelovanja polovično število (1 ali 0,5 točke).	0-15
<u>Usposobljenost prijavitelja</u> Prijavitelj naj izkazuje sposobnost izvajanja Podnebnega programa na vsebinskem področju trajnostne mobilnosti in poznavanje problematike podnebnih sprememb na svojem vsebinskem področju (opisno). Upošteva se tako formalna izobrazba kot usposobljenost, pridobljena z neformalnim izobraževanjem in usposabljanjem in/ali s strokovnim delom na vsebinskih področjih Podnebnega programa.	0-10

Merilo	Max. št. točk
<b>Podnebni program vsebinske mreže ter doseganje specifičnih ciljev</b>	<b>40</b>
<u>Vizija vsebinske mreže</u> Iz vizije je jasno razviden nadaljnji razvoj vsebinske mreže (1 točka). Jasno je zastavljena dolgoročna vizija in strategija obstoja in delovanja vsebinske	0-5

mreže (1 točka). Koraki/način za doseganje vizije so jasni in uresničljivi (1 točka). Vizija izkazuje znaten prispevek k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje (2 točki).	
<u>Strateške usmeritve Podnebnega programa</u> Opisno je zastavljen okvirni časovni (1 točka) in izvedbeni (2 točki) načrt Podnebnega programa. Opredeljen je doprinos tega programa k reševanju podnebnih izzivov (1 točka). Utemeljeni so dolgoročni učinki Podnebnega programa na blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje (1 točka).	0-5
<u>Aktivnosti za doseg specifičnih ciljev (tabela)</u> V tabeli so jasno zapisane aktivnosti k vsakemu od specifičnih ciljev (1 točka na cilj). Aktivnosti so zastavljene tako, da je z njihovo izvedbo zagotovljen doprinos k pričakovanim učinkom (1 točka na cilj).	0-10
<u>Kazalniki rezultatov za doseg specifičnih ciljev (tabela)</u> V tabeli so jasno zapisani kazalniki rezultata oz. aktivnosti k vsakemu od specifičnih ciljev (1 točka na cilj). Kazalniki so dosegljivi s predvidenimi aktivnostmi in so merljivi (1 točka na cilj).	0-10
<u>Ciljne skupine</u> Pri vsakem cilju je jasno opredeljena ciljna skupina (0,5 točke na cilj). Aktivnosti so zastavljene tako, da dosega zastavljeno ciljno skupino (0,5 točke na cilj).	0-5
<u>Identifikacija tveganj za izvedbo Podnebnega programa</u> Identificirana so kritična tveganja za izvedbo programa (2 točki). Opredeljene so potencialne rešitve teh tveganj (1,5 točke). Te so realne in uresničljive (1,5 točke).	0-5

<b>Merilo</b>	<b>Max. št. točk</b>
<b>Finančni, komunikacijski in trajnostni načrt</b>	<b>25</b>
<u>Finančni načrt</u> Priložen Podnebni program je glede na predviden terminski plan izvedljiv (do 5 točk). Ciljne vrednosti kazalnikov so glede na finančni načrt ustrezne (do 5 točk).	0 – 10
Ocene: 0 (neustrezno), 1 (pomanjkljivo), 2 (zadostno), 3 (dobro), 4 (prav dobro), 5 (odlično)	
<u>Komunikacijski načrt</u> Priložen je komunikacijski načrt, kjer je jasno opredeljen način ozaveščanja navzven in znotraj mreže, z jasno opredeljenimi metodami in ciljnim vrednostmi glede na specifični cilj. Obseg/pokritost ciljnih skupin ter njihovih potreb je ustrezen.	0 – 10
Ocene: 0 (neustrezno), 1-2 (pomanjkljivo), 3-4 (zadostno), 5-6 (dobro), 7-8 (prav dobro), 9-10 (odlično)	
<u>Trajnost predvidenih rezultatov (po zaključku Podnebnega programa)</u> Jasno je opredeljeno, kako in v kakšni meri bo zagotovljena trajnost učinkov in rezultatov Podnebnega programa. Opredeljeno je, kako bo vsebinska mreža nadaljevala aktivnosti po zaključku sofinanciranja v duhu naslavljanja podnebnih izzivov in kako bo zagotavljala vire za nadaljevanje aktivnosti.	0 – 5
Ocene: 0 (neustrezno), 1 (pomanjkljivo), 2 (zadostno), 3 (dobro), 4 (prav dobro), 5 (odlično)	

<b>Merilo</b>	<b>Max. št. točk</b>
<b>Dodatna merila</b>	<b>10</b>
<u>Vsebinska mreža vključuje tudi članice s statusom delovanja v javnem interesu na ostalih vsebinskih področjih, ki so:</u> ohranjanje narave, predvsem (vendar ne izključno) na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti; kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in zaščita živali, predvsem (vendar ne izključno) na področjih zmanjševanja emisij TGP v kmetijstvu, prilagajanja kmetijstva na podnebne spremembe ter krepitve odpornosti gozdov, varstvo okolja, urejanje prostora. Identificiran je doprinos tega vsebinskega področja ter nevladne organizacije, ki deluje na tem področju, za izvedbo Podnebnega programa vsebinske mreže.	0 – 4

Ocene: za vsako dodatno vsebinsko področje se dodeli 1 točko (tj. dodatne točke se podelijo za štiri dodatna vsebinska področja).	
Vključevanje mladih (do 29 let) v svoje dejavnosti (npr. zaposlitev, delo preko študentskega servisa, prostovoljno delo). Vključevanje mladih se dokazuje s pogodbo o zaposlitvi, z napotnico študentskega servisa, dogovorom o prostovoljnem delu ipd. Za vključevanje mladih se dodatne točke pridobi le v primeru, da ta oseba na dan prijave na ta javni razpis ne sodeluje s katero od NVO v mreži.	0 – 3
Ocene: za vključitev ene mlade osebe se dodeli 1 točko (do 3 točke).	
Vključevanje mreže šol v svoje dejavnosti (npr. na področjih ozaveščanja, izobraževanja, informiranja in svetovanja na področju blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje).	0 – 3
Ocene: za dve vključeni šoli se dodeli 1 točko, za tri 2 točki, za štiri ali več 3 točke.	

## 5. UPRAVIČENI STROŠKI IN POTREBNA DOKAZILA

Kriteriji za upravičene stroške so navedeni v 6.1 točki javnega razpisa.

Kategorije upravičenih stroškov in potrebna dokazila so po tem javnem razpisu:

Kategorija in podrobnejša specifikacija upravičenih stroškov	Dokazila za izkazovanje stroška
<p><b>Stroški osebja</b></p> <p>vključujejo stroške plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delojemalca in delodajalca, prehrano med delom, prevoz na delo in z dela ter nadomestila plače v skladu z veljavno slovensko zakonodajo – npr. boleznine do 30 dni. Stroški dela so upravičeni glede na dejansko opravljene ure na programu in sorazmerni del v primeru dopusta, praznikov in boleznin do 30 dni.</p> <p>Stroške dela se v vlogi oceni z višino povprečne dnevne postavke (EUR/dan) za vsakega zaposlenega pri prijavitelju posebej, pri čemer se upošteva, da ima mesec povprečno 22 delovnih dni. Izbrana dnevna postavka za zaposlenega v nobenem primeru ne sme presegati 170 EUR/dan (bruto strošek delodajalca).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogodba o zaposlitvi,</li> <li>- aneks k Pogodbi o zaposlitvi ali sklep za delo na Podnebnem programu (v primeru, ko delo na Podnebnem programu ni opredeljeno že v Pogodbi o zaposlitvi),</li> <li>- evidenca opravljenega dela zaposlenega na Podnebnem programu (mesečne časovnice),</li> <li>- plačilna lista zaposlenega,</li> <li>- dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema).</li> </ul>
<p><b>Stroški za izvajanje Podnebnega programa, stroški izvajanja skupnih akcij s članicami vsebinske mreže in stroški izvajanja nepredvidenih akcij</b></p> <p>Stroški za izvajanje Podnebnega programa so namenjeni kritju stroškov dela, storitev, materiala in opreme, ki so vezani neposredno na Podnebni program. Kategorije teh stroškov so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški za službena potovanja po Sloveniji in tujini (za zaposlene osebe, ki nastanejo v povezavi s Podnebnim programom),</li> <li>- stroški usposabljanja oseb, ki opravljajo delo na Podnebnem programu,</li> <li>- stroški informiranja in komuniciranja (npr. brošure, letaki, plakati, plačane objave, javne delavnice, trajnostne pogostitve, najem prostorov za izvajanje Podnebnega programa, priprava ali obnova spletne strani ipd.),</li> <li>- stroški storitev zunanjih izvajalcev (npr. stroški zunanjih strokovnjakov, ki izvajajo različne delavnice za udeležence, študentsko delo),</li> <li>- upravičeni stroški, vezani na opravljanje prostovoljskega dela in njihove povrnitve prostovoljcu, v skladu z 18. členom Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11in nasl.);</li> </ul>	<p>Stroški za službena potovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potni nalog, iz katerega je razvidna oseba, ki potuje, službena pot in razlog zanj,</li> <li>- kopije računov za stroške, ki se uveljavljajo s potnim nalogom (npr. vozovnice, potrdila o prevozih, račun za parkirnino, računi za hotel, poročilo o službeni poti, ipd.),</li> <li>- dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema).</li> </ul> <p>Stroški povračil prostovoljcem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor o organiziranem prostovoljnem delu,</li> <li>- druga morebitna dokazila.</li> </ul> <p>Dokazila za študentsko delo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidenca opravljenega dela študenta na Podnebnem programu (mesečne časovnice),</li> <li>- račun študentskega servisa,</li> <li>- dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema).</li> </ul> <p>Ostalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentacija v okviru morebitnega postopka oddaje javnega naročila oz. opredelitev načina izbire izvajalca*,</li> <li>- račun oziroma podjemna ali avtorska pogodba,</li> <li>- dokazilo o plačilu (npr. kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema).</li> </ul>

- stroški nakupa IKT opreme, ki je smiselna in potrebna za opravljanje aktivnosti mreže (do 1 % vseh upravičenih stroškov).

Stroški za službena potovanja vključujejo stroške poti (kilometrino oziroma vozovnica prevoznega sredstva), parkirnine, dnevnice in stroške nastanitve. Stroški poti v Sloveniji so upravičeni samo do višine, opredeljene v veljavni *Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja* (Uradni list RS, št. 140/06 in nasl.), stroški potovanj v tujini pa samo do višine, opredeljene v *Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino* (Uradni list RS, št. 76/19, in nasl.), pri čemer so stroški za bivanje upravičeni do višine 130 EUR/osebo/noč. Če bo upravičenec uveljavljal višje stroške, se razlika v zneskih šteje za neupravičen strošek.

Stroški trajnostnih pogostitev so upravičeni le na strokovnih in drugih dogodkih, ki jih organizira upravičenec, so povezani z izvajanjem Podnebnege programa in niso namenjeni izključno izvajalcem Podnebnege programa ter če gre za pogostitev, v kateri je vsaj 50 % sestavin in izdelkov iz certificirane ekološke pridelave. Poleg tega mora pogostitev temeljiti (vsaj 50 %) na hrani rastlinskega izvora, skladno z veljavnimi nacionalnimi smernicami zdrave in trajnostne prehrane na osnovi skupin živil. Upravičeni so le stroški hladnih in toplih brezalkoholnih pijač, sadja in prigrizkov, ki znašajo do 10 EUR/osebo; če se zagotovi dodatna pogostitev, pa do 30 EUR/osebo.

\* Upravičenci morajo skladno z drugim odstavkom 23. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., ZJN-3) upoštevati pravila o javnem naročanju.

Stroški izvajanja skupnih akcij s članicami vsebinske mreže vključujejo vse nastale stroške za povezovanje mreže in stroške, ki omogočajo mreži obstoj. Poseben pogoj te kategorije stroškov je, da so upravičeni stroški tisti stroški, ki dokazano pripomorejo k povezovanju članic vsebinske mreže in s tem vsebinska mreža pripomore k opolnomočenju svojih članic, ki ne izpolnjujejo pogojev za status nevladne organizacije, ki deluje v javnem interesu oz. opolnomočenje članic vsebinske mreže, ki imajo manjše kapacitete ali delujejo na lokalnem nivoju.

Prijavitelj lahko financira upravičene stroške iz projektov drugih, manjših NVO-jev, ki so članice mreže in nimajo statusa NVO v javnem interesu, v višini do 100 % upravičenih stroškov

<p>projekta, vendar ta znesek ne sme presegati 20 % upravičenih stroškov Podnebnega programa.</p> <p>Od 40 % stroškov predvidenih za izvajanje Podnebnega programa in stroškov izvajanja skupnih akcij s članicami vsebinske mreže lahko vsebinska mreža do 5 % stroškov porabi za t. i. nepredvidene akcije. Med slednje spadajo akcije, ki se izvedejo kot odziv na spremembe v okolju (družbene spremembe, politične spremembe itd.) in ki se ne morejo predvideti ob času prijave na ta javni razpis. V primeru, da se nepredvidenih akcij v času trajanja programa ne izvede, se ta denar porabi za izvajanje Podnebnega programa in izvajanje skupnih akcij s članicami vsebinske mreže.</p>	
<p><b>Posredni stroški</b> so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja (npr. stroški telekomunikacij, elektrike, ogrevanja, komunalnih storitev, drobnega pisarniškega materiala, stroški računovodstva in najema poslovnih prostorov). Posredne stroške prijavitelj določi kot pavšal v višini do 10,0 % celotnega zneska upravičenih stroškov programa.</p>	<p>Posredni stroški v pavšalnem znesku se ne dokazujejo.</p>

Če se Podnebni program izvaja v skladu s Podnebnim programom, predvidenim v prijavnici, lahko upravičenci med izvajanjem Podnebnega programa brez predhodnega soglasja Eko sklada prilagodijo zneske stroškov, ki so bili predvideni v finančnem načrtu, s prerazporeditvijo. Pri tem razlika med v finančnem načrtu predvideno in realizirano skupno vrednostjo upravičenih stroškov ob zaključku Podnebnega programa pri nobeni kategoriji stroškov ne sme presegati 15 %. V primeru, da gre za večje prerazporeditve, mora upravičenec pridobiti predhodno soglasje Eko sklada, in sicer s pisnim zaprosilom za spremembo Podnebnega programa in utemeljitvijo. Pri kategoriji posredni stroški pa stroški ne smejo preseči 10,0 % celotnega zneska upravičenih stroškov Podnebnega programa.

#### **DDV**

Če bodo pri izvajanju Podnebnega programa ustvarjeni prihodki, bo Eko sklad za višino ustvarjenih prihodkov znižal višino upravičenih stroškov tj. višino zahtevka za izplačilo. Prijavitelji nimajo pravice do odbitka DDV od blaga in storitev, nabavljenih za opravljanje neobdavčljivih transakcij, ki se bodo izvajale v Podnebnih programih na podlagi tega javnega razpisa. Podnebni programi se morajo izvajati v okviru neobdavčljive dejavnosti, od katere prijavitelji nimajo pravice do odbitka DDV, zato je DDV pri stroških upravičen strošek.

#### **Neupravičeni stroški**

Po tem javnem razpisu so neupravičeni zlasti naslednji stroški:

- članarine v mednarodnih zvezah, mrežah, asociacijah ipd., če niso dokazljivo povezane z izvajanjem Podnebnega programa vsebinske mreže;
- stroški priprave vloge na ta javni razpis;
- odpravnine, solidarnostne pomoči, različne bonitete, letne stimulacije in druge nagrade zaposlenim ter jubilejne nagrade;



- prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno zavarovanje in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;
- stroški nakupa in gradnje nepremičnin;
- stroški nakupa nezazidanega zemljišča;
- stroški nakupa strojev, pohištva in prevoznih sredstev;
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- posredni stroški, če presegajo pavšal 10,00 % od upravičenih stroškov;
- stroški obresti;
- stroški, ki so že bili sofinancirani iz drugih virov (proračuna Republike Slovenije, lokalni proračunov, drugih virov EU - dvojno financiranje);
- stroški nakupa vinjet Republike Slovenije;
- drugi stroški, ki niso predvideni v Pogodbi.

## 6. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije, ki je ni potrebno prilagati vlogi na javni razpis, vendar se morajo prijavitelji z njeno vsebino seznaniti. Vzorec pogodbe je informativnega značaja. Eko sklad si pridržuje pravico do poprave pogodbe.

**EKO SKLAD, j.s.**, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, davčna številka: 10677798, matična št.: 5854067000, ki ga zastopa direktorica mag. Mojca Vendramin  
(v nadaljnjem besedilu: Eko sklad)

in

\_\_\_\_\_ (naziv, naslov upravičenca), ki ga zastopa  
\_\_\_\_\_ (naziv, ime in priimek pooblaščenca), davčna št.: \_\_\_\_\_, matična št.: \_\_\_\_\_

(v nadaljnjem besedilu: upravičenec)

sklepata

### POGODBO O SOFINANCIRANJU

#### Podnebnega programa vsebinske mreže

št: \_\_\_\_\_ - \_\_/2025

#### 1. člen

##### (uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil dne 10. 1. 2025 v Uradnem listu RS, št. \_\_\_\_\_ objavljen Javni razpis TM-NVO25 za sofinanciranje podnebnih programov vsebinskih mrež nevladnih organizacij za področje trajnostne mobilnosti (v nadaljnjem besedilu: Javni razpis);
- je bila upravičencu na podlagi Javnega razpisa izdana Odločba o izboru Podnebnega programa za sofinanciranje, številka \_\_\_\_\_ - \_\_/2025 – \_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: Odločba), s katero je bil izbran za sofinanciranje Podnebnega programa delovanja vsebinske mreže, katerega vsebina, cilji, kazalniki in namen so opredeljeni v vlogi z dne \_\_. \_\_. 2025, ki je sestavni del te pogodbe (v nadaljnjem besedilu: Podnebni program), in sicer pod pogoji, določenimi v Javnem razpisu in tej pogodbi;
- se ta pogodba sklepa na podlagi osmega odstavka 224. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS št. 44/22 in nasl., ZVO-2), ki določa, da če je v javnem razpisu tako določeno, se pravica do izplačila spodbude podrobneje uredi s pogodbo in na podlagi \_\_. točke izreka odločbe, ki določa, da se pogoji za izplačilo sredstev za sofinanciranje določijo v pogodbi o sofinanciranju;
- se ta pogodba sklepa z namenom opredelitve medsebojnih odnosov ter pravic in obveznosti pri izvajanju in sofinanciranju Podnebnega programa;
- sofinanciranje po tej pogodbi ne predstavlja državne pomoči.

## **2. člen (predmet pogodbe)**

Upravičenec se zaveže izvesti Podnebni program skladno z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, odločbo in to pogodbo, Eko sklad pa se zaveže plačati sredstva iz te pogodbe.

Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v javnem razpisu in dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti.

## **3. člen (obveznosti upravičenca)**

Upravičenec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- izvajal Podnebni program pravilno (zlasti v skladu z navodili Eko sklada), zakonito, strokovno, gospodarno in učinkovito ter v skladu z določili te pogodbe in pogojev v Razpisni dokumentaciji z dne 10. 1. 2025, ki je dostopna na spletni strani: \_\_\_\_\_ in je sestavni del te pogodbe (v nadaljnjem besedilu: Razpisna dokumentacija);
- izvajal vse aktivnosti Podnebnega programa strokovno, vestno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in k takšni izvedbi zavezal tudi vse članice vsebinske mreže in druge partnerje, s katerimi bo sodeloval;
- sredstva sofinanciranja, pridobljena po tej pogodbi, porabil upravičeno in izključno za namene izvajanja in doseganja namena, specifičnih ciljev in pričakovanih rezultatov Podnebnega programa;
- zagotovil, da bo zaposleni/m osebi/am izplačana plača skladno s pogodbo o zaposlitvi na njen/njihov transakcijski račun oziroma v skladu s pravilnikom, ki ureja davčni postopek in izplačeval tudi druge prejemke, skladno z veljavnimi predpisi s področja delovnopravne in davčne zakonodaje ter zanjo/e plačeval vse obvezne prispevke in akontacijo dohodnine;
- na svoji spletni strani redno objavljal aktivnosti, izvedene v okviru izvajanja Podnebnega programa;
- javnosti omogočil prost dostop do vseh tiskanih, elektronskih in drugih javnih gradiv, izdanih v okviru Podnebnega programa, ter dogodkov, razen v izjemnih utemeljenih primerih;
- v skladu z navodili ter predvidenimi obrazci Eko skladu posredoval poročila o upravičeni porabi sredstev predplačil in vmesnih poplačil ter končno poročilo o izvajanju Podnebnega programa;
- na zahtevo Eko sklada pripravil izredna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;
- Eko skladu in Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo posredoval vabila na dogodke, ki so sestavni del sofinanciranega Podnebnega programa, vsaj 5 delovnih dni pred izvedbo dogodkov;
- na vseh tiskanih, elektronskih in drugih javnih gradivih, izdanih v okviru Podnebnega programa, uporabil logotipa Eko sklada in Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo v skladu z navodili;
- na dogodkih Podnebnega programa na promocijskem panoju ali na drug ustrezen način prikazal logotip Eko sklada in Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo ter razdelil promocijsko gradivo Eko sklada udeležencem;
- vzpostavil ločeno računovodsko/knjigovodsko analitično evidenco o Podnebnem programu;
- podatke o izvedbi Podnebnega programa in rezultatih porabljenih sredstev zbiral in posredoval Eko skladu v skladu z določili te pogodbe in navodili Eko sklada;
- ravnal v skladu z vsemi morebitnimi spremembami oziroma dopolnitvami navodil, ki jih bo Eko sklad sporočil oziroma posredoval naknadno, in sicer od njihovega prejema dalje;
- v roku osmih (8) dni obvestil Eko sklad o vsaki okoliščini, ki bi lahko vplivala na izvajanje ali dosego namena, specifičnih ciljev ali pričakovanih učinkov Podnebnega programa ali izpolnjevanje drugih obveznosti, določenih v tej pogodbi ali Javnem razpisu.

Upravičenec potrjuje in jamči, da je Eko sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Eko sklada o izdaji Odločbe ali sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je in ki jih bo posredoval Eko skladu tekom izvajanja Podnebnega programa, resnični in popolni.

Določila te pogodbe veljajo tudi za članice vsebinske mreže in druge partnerje, s katerimi bo upravičenec sodeloval pri izvajanju Podnebnega programa. Upravičenec se obvezuje, da bo vse članice vsebinske mreže in druge partnerje, s katerimi bo sodeloval pri izvajanju Podnebnega programa, seznanil z zanje relevantnimi obveznostmi, ki izhajajo iz te pogodbe, jim posredoval vsa navodila, spremembe oziroma dopolnitve navodil Eko sklada in skrbel za koordinacijo med njimi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz tega člena gre za bistvene kršitve pogodbe. Če je glede na okoliščine konkretnega primera to primerno, Eko sklad v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz tega člena določi upravičencu rok za izpolnitev oziroma odpravo nepravilnosti. V kolikor upravičenec kljub pozivu Eko sklada pogodbene obveznosti v roku ne izpolni, lahko Eko sklad odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev po tej pogodbi, upravičenec pa je dolžan vrniti prejeta sredstva v roku trideset (30) dni od pisnega poziva Eko sklada, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na TRR upravičenca, do dneva nakazila v dobro Eko sklada.

#### **4. člen** **(izplačilo sredstev za sofinanciranje)**

Trajanje sofinanciranja Podnebnega programa je omejeno na obdobje 48 mesecev, ki začne od dneva veljavnosti te pogodbe, razen če je s to pogodbo določeno drugače (v nadaljnjem besedilu: Obdobje upravičenosti). V tem obdobju mora biti izveden celoten Podnebni program, plačani vsi računi vezani na izvajanje Podnebnega programa in izvršene vse ostale obveznosti na podlagi te pogodbe.

Stroški, ki bodo nastali pred začetkom veljavnosti te pogodbe in po 48. mesecih od začetka veljavnosti te pogodbe, niso upravičeni do sofinanciranja, razen v primerih, določenih s to pogodbo.

Eko sklad bo upravičencu skladno z odločbo in to pogodbo, upošteva razpoložljiva sredstva, ter na podlagi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila, izplačal predvidoma 4 predplačila, in sicer v letih 2025, 2026, 2027 in 2028 ter 1 končno poplačilo v letu 2029.

Upravičenci morajo v roku 180 dni od prejema vsakokratnega predplačila posredovati Eko skladu poročilo o upravičeni porabi s predplačilom prejetih sredstev skupaj z dokazili, kot so navedeni v Razpisni dokumentaciji ali navodilih Eko sklada (v nadaljnjem besedilu: Poročilo o predplačilu). Upravičencu se do predložitve dokazil, ki izkazujejo upravičenost porabe sredstev, zadržijo nadaljnja izplačila. Če upravičenec ne upraviči prejetega predplačila, se naslednje izplačilo zniža za znesek neupravičeno prejetega predplačila.

Za vsako predplačilo lahko upravičenec zaprosi v rokih, ki so določeni v tabeli 1 tega člena ter pod pogojem, da so bila sredstva predhodno prejetega predplačila porabljena in je Poročilo o predplačilu potrjeno s strani Eko sklada. Upravičenec lahko vsakokrat zaprosi za predplačilo v višini do 15 % celotne pogodbene vrednosti, ki je določena v 5. členu te pogodbe. Vsakokratno predplačilo bo Eko sklad izvedel glede na razpoložljiva sredstva in pod izpolnjenimi pogoji, ki so navedeni v odločbi in tej pogodbi, izvedeno predvidoma v roku tridesetih (30) dni po prejemu zahtevka za predplačilo.

Za vsako vmesno poplačilo upravičenih stroškov, ki jih je v obdobju med oddajo Poročila o predplačilu ter prejmom naslednjega predplačila zalagal sam, lahko upravičenec zaprosi v rokih, ki so določeni v tabeli 1 tega člena. Hkrati z zahtevkom za vmesno poplačilo mora upravičenec poslati poročilo, iz katerega so razvidni upravičeni stroški upravičenca v tem obdobju ter dokazila zanje (v nadaljnjem besedilu: Poročilo o vmesnem poplačilu). Zahtevke za vmesno poplačilo ne sme vsebovati stroškov in plačil, ki so bili izvršeni na podlagi predplačila. Upravičenec glede na razpoložljiva sredstva prejme vmesno poplačilo v višini izkazanih nastalih upravičenih stroškov, pod pogojem, da je Poročilo o

vmesnem poplačilu potrjeno s strani Eko sklada. Vsakokratno vmesno poplačilo bo Eko sklad izvedel glede na razpoložljiva sredstva in pod izpolnjenimi pogoji, ki so navedeni v odločbi in tej pogodbi, predvidoma v roku šestdesetih (60) dni po prejemu zahtevka za vmesno poplačilo in pod pogojem, da je vmesno poročilo potrjeno s strani Eko sklada.

Pogoja za izplačilo preostanka odobrenih sredstev sta predložitev zahtevka za izplačilo zaključnega poplačila ter predložitev in potrditev zaključnega poročila, ki morata biti pripravljena, izpolnjena in oddana v skladu z Razpisno dokumentacijo in navodili Eko sklada. Izplačilo zaključnega poplačila bo Eko sklad izvedel glede na razpoložljiva sredstva in pod izpolnjenimi pogoji, ki so navedeni v odločbi in tej pogodbi, predvidoma v šestdesetih (60) dneh po prejemu in odobritvi zaključnega poročila s prilogami.

V 30 dneh od končnega datuma Obdobja upravičenosti mora upravičenec Eko skladu predložiti zaključno poročilo celotnega Podnebnega programa ter zahtevke za končno poplačilo upravičenih stroškov, ki jih je v obdobju od zadnjega Poročila o predplačilu zalagal sam, skupaj z dokazili kot so navedeni v Razpisni dokumentaciji ali navodilih Eko sklada. Eko sklad izvede zadnje poplačilo upravičenih stroškov in plačil glede na razpoložljiva sredstva in pod izpolnjenimi pogoji, ki so navedeni v tej pogodbi, v predvidoma šestdesetih (60) dneh po prejemu in potrditvi obeh dokumentov iz tega odstavka. Upravičencu se do predložitve dokazil, ki izkazujejo upravičenost porabe sredstev, zadrži izplačilo. V primeru zamude roka za oddajo zaključnega poročila, pogoji za izplačilo sredstev niso izpolnjeni.

V primeru, da Eko sklad pri pregledu poročila o upravičeni porabi prejetih sredstev oziroma vmesnega oziroma zaključnega poročila ali zahtevka za izplačilo vmesnega oziroma zaključnega poplačila ugotovi pomanjkljivosti, pozove upravičenca k dopolnitvi. Upravičenec je dolžan poročilo o upravičeni porabi prejetih sredstev oziroma vmesno oziroma zaključno poročilo ustrezno dopolniti ali spremeniti, ter ga Eko skladu posredovati v roku, določenem v pozivu za dopolnitev. V nasprotnem primeru Eko sklad zahtevke za izplačilo v ustreznem deležu zavrne in lahko zahteva tudi vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljenih razpisnih sredstev, in sicer v takšnem deležu, kot je ocenjeno neizpolnjevanje pogojev javnega razpisa glede zahtevane dokumentacije.

Če se po predložitvi poročila o upravičeni porabi prejetih sredstev oziroma vmesnega oziroma zaključnega poročila izkaže, da Podnebni program ni izveden skladno z vloženo vlogo z dne \_\_. \_\_. 2025, odločbo, to pogodbo ali Javnim razpisom Eko sklad zahtevke za izplačilo predplačila, vmesnega oziroma zaključnega poplačila zavrne in lahko zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljenih razpisnih sredstev, in sicer v takšnem deležu, kot je ocenjeno neizpolnjevanje predvidenih vsebin Podnebnega programa.

Tabela 1:

	<b>Rok</b>	<b>Vrednost</b>
1. Zahtevke za izplačilo 1. predplačila	najkasneje 15 dni od začetka veljavnosti te pogodbe	do 15 % pogodbene vrednosti
2. Poročilo o 1. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 1. predplačila	
3. Zahtevke za vmesno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zahtevke za izplačilo 2. predplačila	eno leto od začetka veljavnosti te pogodbe	poplačilo do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev ter predplačilo do 15 % pogodbene vrednosti
4. Poročilo o 2. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 2. predplačila	

5. Zahtevek za vmesno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zahtevek za izplačilo 3. predplačila	dve leti od začetka veljavnosti te pogodbe	poplačilo do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev ter predplačilo do 15 % pogodbene vrednosti
6. Poročilo o 3. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 3. predplačila	
7. Zahtevek za vmesno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zahtevek za izplačilo 4. predplačila	tri leta od začetka veljavnosti te pogodbe	poplačilo do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev ter predplačilo do 15 % pogodbene vrednosti
8. Poročilo o 4. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 4. predplačila	
9. Zahtevek za končno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zaključno poročilo	najkasneje 30 dni od končnega datuma sofinanciranja Podnebnega programa	do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev

Vsa poročila iz tega člena so sestavljena iz vsebinskega in finančnega dela in se morajo predložiti v skladu z navodili Eko sklada ter na obrazcih, ki so dostopnih na spletni strani Eko sklada: \_\_\_\_\_, sicer se štejejo za nepredložena.

#### **5. člen (višina in izplačilo sredstev)**

Načrtovana vrednost sofinanciranja Podnebnega programa znaša \_\_\_\_\_ EUR. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi dokazili ter razpoložljivimi sredstvi ob upoštevanju določil Javnega razpisa in pripadajoče Razpisne dokumentacije.

Izplačila sredstev iz te pogodbe se izvedejo na transakcijski račun upravičenca SI56 \_\_\_\_\_.

Eko sklad ne odgovarja za posledice nepravilnega izplačila sredstev, nastalega zaradi napačnih podatkov o številki transakcijskega računa upravičenca.

Eko sklad si pridružuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva izvajalcu predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja in višino sofinanciranja Podnebnega programa.

#### **6. člen (upravičeni stroški)**

Kategorije upravičenih stroškov po tej pogodbi so navedene v Javnem razpisu in pripadajoči Razpisni dokumentaciji. Višina upravičenih stroškov po posameznih kategorijah stroškov je opredeljena v finančnih obrazcih prijavnice, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Upravičenec mora upravičene stroške v posameznem obdobju sofinanciranja dokazati z dokazili, ki so navedena v Razpisni dokumentaciji ali navodilih Eko sklada.

Upravičenec lahko stroške posamezne kategorije prerazporedi do višine največ 15 % načrtovanega zneska posamezne kategorije upravičenih stroškov, ob upoštevanju dodatnih omejitev, določenih v Javnem razpisu, brez soglasja Eko sklada. V primeru, da je sprememba več kot 15 %, mora upravičenec v skladu z 8. členom te pogodbe podati pisno zaprosilo za spremembo Podnebnega programa. V kolikor Eko sklad poda pisno soglasje za tako spremembo, se taki prerazporejeni stroški štejejo za upravičene stroške.

## **7. člen (obdobje upravičenosti)**

Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca po tej pogodbi je 48 mesecev, šteto od datuma veljavnosti te pogodbe.

Rok za zaključek sofinanciranja Podnebnega programa se zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov lahko podaljša za največ za 90 (devetdeset) dni. Prošnja za podaljšanje pogodbenega roka je mogoča le pred potekom tega roka in se šteje za spremembo Podnebnega programa, o kateri v skladu z 8. členom te pogodbe odloči Eko sklad.

V tem obdobju morajo biti doseženi vsi kazalniki rezultatov iz Podnebnega programa.

## **8. člen (sprememba Podnebnega programa)**

Če upravičenec ugotovi, da izvajanje Podnebnega programa ne poteka v skladu s potrjeno vlogo ali to pogodbo, mora o tem čim prej po nastanku razloga za spremembo oziroma pred nastankom prvih stroškov, na Eko sklad poslati pisno zaprosilo za spremembo Podnebnega programa z ustrežno utemeljitvijo.

Če upravičenec tega ne stori, ali če Eko sklad ugotovi, da je sprememba Podnebnega programa neutemeljena, lahko Eko sklad odstopi od te pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih neupravičenih sredstev s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila v dobro Eko sklada.

## **9. člen (predčasen odstop od pogodbe)**

Upravičenec je v primeru predčasnega odstopa od te pogodbe iz utemeljenih razlogov, ki jih pisno potrdi Eko sklad, dolžan v roku 14 dni od odstopa podati končno poročilo o Podnebnem programu skladno z navodili Eko sklada. Med utemeljene razloge sodijo razlogi, nastali po sklenitvi te pogodbe, ki niso rezultat dejanj upravičenca, so nepričakovani in ki jih upravičenec ni mogel ali moral preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti. Če Eko sklad presodi, da delna izvedba Podnebnega programa ni smiselna (zlasti zaradi nedoseganje ciljev Podnebnega programa), lahko Eko sklad odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo sorazmernega dela prejetih sredstev po tej pogodbi, upravičenec pa je dolžan vrniti sredstva v roku trideset (30) dni od pisnega poziva Eko sklada, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila sredstev Eko sklada.

Predčasen odstop upravičenca od te pogodbe brez utemeljenih razlogov, potrjenih s strani Eko sklada, pomeni hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. V tem primeru lahko Eko sklad zahteva vračilo že prejetih sredstev, upravičenec pa je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmerni del prejetih sredstev v roku trideset (30) dni od pisnega poziva Eko sklada, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila sredstev Eko sklada.

## **10. člen (nadzor)**

Eko sklad ima pravico kadar koli v obdobju od izdaje Odločbe do treh (3) let po zadnjem izplačilu sredstev z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo razpisnih sredstev ter skladnost dokumentacije in izvedbe Podnebnega programa z določili Javnega razpisa in veljavnimi predpisi.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil Javnega razpisa, odločbe, te pogodbe ali drugih Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa če upravičenec onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile s strani upravičenca dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, je upravičenec v primeru, da so bila sredstva že izplačana, dolžan Eko sklada vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema, do vračila neupravičeno pridobljenega sofinanciranja. V primeru, da sredstva še niso bila izplačana, pa pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona.

Upravičenec mora hraniti vso izvirno dokumentacijo, zlasti računovodske in davčne evidence, na primernem mediju, vključno z digitaliziranimi izvirniki, kadar so ti dovoljeni v skladu z nacionalno zakonodajo ter pod pogoji, ki jih ta predpisuje, še tri (3) leta od datuma zadnjega nakazila sredstev.

### **11. člen (neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)**

V primeru, da Eko sklad ugotovi, da upravičenec krši določila te pogodbe ali Javnega razpisa, zlasti, da:

- je upravičenec prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja (dvojno financiranje);
- so bile s strani upravičenca dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti;
- je upravičenec nenamensko in negospodarno porabil sredstva po tej pogodbi ali porabil sredstva za izvajanje aktivnosti, ki niso upravičene po Javnem razpisu ali tej pogodbi;
- upravičenec ob zaključku Podnebnega programa brez utemeljenih, objektivnih razlogov ni izpolnil pogodbenih obveznosti ter ni dosegel načrtovanih učinkov in rezultatov;
- upravičenec kljub predhodnemu opozorilu izvaja aktivnosti, ki so lahko nenamenske z vidika Javnega razpisa in te pogodbe;
- upravičenec vsebinsko, časovno ali finančno ne izvaja Podnebnega programa oziroma ugotovi, da je upravičenec drugače kršil določila te pogodbe ali ni odpravil nepravilnosti v določenem roku, ali
- da je prišlo do prekinitve izvajanja Podnebnega programa na strani upravičenca;

lahko Eko sklad v celoti ali delno odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh prejetih sredstev po tej pogodbi, upravičenec pa je dolžan vrniti prejeta sredstva v roku trideset (30) dni od pisnega poziva Eko sklada, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila sredstev Eko sklada.

### **12. člen (prepoved cesije in prenosa pogodbe)**

Upravičenec se zaveže, da denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na tretjo osebo (prepoved cesije). Prenos terjatev nima pravnega učinka.

Prav tako upravičenec ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Eko sklad v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Eko sklada nima pravnega učinka. Navedeno ne velja v primerih univerzalnega pravnega nasledstva upravičenca.



### **13. člen (varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)**

Eko sklad in upravičenec bosta v postopkih izvajanja, spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti Podnebnega programa varovala osebne podatke, s katerimi se seznanita pri izvajanju te pogodbe, vse v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov in v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR).

Upravičenec se zaveže, da bo k spoštovanju določb tega člena zavezal ter ustrezno seznanil tudi vse članice vsebinske mreže in druge partnerje, s katerimi bo sodeloval.

Upravičenec odgovarja za škodo, ki nastane zaradi nezakonitega razkritja podatkov in informacij neupravičeni osebi s strani sebe ali drugih oseb iz tretjega odstavka tega člena.

Upravičenec soglaša, da lahko Eko sklad podatke, ki jih je predložil v vlogi, na podlagi te pogodbe, uporablja za analitične potrebe ter jih posreduje zainteresirani javnosti v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja. Upravičenec se tudi strinja, da bo vključen v seznam upravičencev, ki bo javno objavljen, in bo obsegal navedbo upravičenca, naziv in povzetek Podnebnega programa ter znesek dodeljenih in izplačanih javnih sredstev sofinanciranja Podnebnega programa.

### **14. člen (protikorupcijska klavzula)**

Upravičenec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora izvajalec že prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od datuma nakazila do datuma vračila sredstev Eko skladu.

### **15. člen (skrbništvo)**

Skrbnik pogodbe je na strani Eko sklada \_\_\_\_\_, na strani upravičenca pa \_\_\_\_\_.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko o spremembi skrbnika pogodbe pisno obvestiti v roku treh (3) delovnih dni od spremembe. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

### **16. člen (spremembe in dopolnitve pogodbe)**

Vsaka pogodbenica lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. V primeru, da v času trajanja te pogodbe pride do

spremembe v statusu upravičenca, se vse pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika, v kolikor le-ta izpolnjuje vse pogoje, ki jih je upravičenec izpolnjeval.

**17. člen**  
**(reševanje sporov)**

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za spore pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

**18. člen**  
**(veljavnost)**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izteka vseh rokov v katerih je, skladno z veljavno zakonodajo, oziroma pravnimi podlagami in navodili Eko sklada, ki predstavljajo sestavni del te pogodbe, možen nadzor nad to pogodbo in izrekanje finančnih sankcij.

Ta pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, in sicer za vsako pogodbeno stranko po eden (1). Oba izvoda štejeta za original.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ljubljana, \_\_\_\_\_

Upravičenec: \_\_\_\_\_

Eko sklad, j.s.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

mag. Mojca Vendramin  
direktorica

Podpis: \_\_\_\_\_

## 7. NAVODILA ZA IZDELAVO POROČIL O UPRAVIČENI PORABI PREDPLAČIL/SREDSTEV

Upravičenec mora v roku 180 dni od prejema vsakokratnega predplačila posredovati Eko skladu poročilo o upravičeni porabi s predplačilom prejetih sredstev (v nadaljnjem besedilu: **Poročilo o upravičeni porabi predplačil**) z dokazili.

Za vsako vmesno poplačilo upravičenih stroškov, ki jih je upravičenec v obdobju med oddajo Poročila o predplačilu ter prejemom naslednjega predplačila zalagal sam, lahko upravičenec zaprosi v rokih, ki so določeni v tabeli 6. člena javnega razpisa. Hkrati z zahtevkom za vmesno poplačilo mora upravičenec poslati **poročilo o upravičeni porabi sredstev** s prilogami, iz katerega so razvidni upravičeni stroški upravičenca v tem obdobju. Zahtevek za vmesno poplačilo ne sme vsebovati stroškov in plačil, ki so bili izvršeni na podlagi predplačila.

Poročila o upravičeni porabi predplačil/sredstev z dokazili je potrebno oddati na elektronski naslov [ekosklad@ekosklad.si](mailto:ekosklad@ekosklad.si). Obrazec Poročilo o upravičeni porabi predplačila/sredstev naj bo v formatu .doc, obrazec Finančno poročilo o upravičeni porabi predplačila/sredstev pa tudi v .xls formatu.

Poročilo o upravičeni porabi predplačila/sredstev mora vsebovati:

- vsebinsko poročilo s tabelo z izvedenimi aktivnostmi in doseženimi vrednostmi, morebitne spremembe glede na aktivnosti, ki so bile priložene prijavnici, in z opisom izvajanja komunikacijskega načrta,
- finančno poročilo za nastale stroške Podnebne programa na ustreznem obrazcu, z ustreznimi pojasnili morebitnih odstopanj med realiziranimi in načrtovanimi stroški Podnebne programa,
- dokazila k vsebinskemu poročilu,
- dokazila k finančnemu poročilu (tudi mesečne časovnice),
- obrazec Izjava ob predložitvi poročila.

Poročilo o upravičeni porabi sredstev mora poleg zgoraj navedenih dokumentov vsebovati tudi:

- obrazec Zahtevek za izplačilo.

## 8. NAVODILA ZA IZDELAVO ZAKLJUČNEGA POROČILA

V 30 dneh od končnega datuma sofinanciranja Podnebnega programa mora upravičenec z zaprosilom za končno poplačilo (zadnje poročilo o upravičeni porabi sredstev) priložiti tudi zaključno poročilo celotnega Podnebnega programa, ki je sestavljeno iz vsebinskega in finančnega dela.

Zaključno poročilo je potrebno oddati na elektronski naslov [ekosklad@ekosklad.si](mailto:ekosklad@ekosklad.si). Obrazec Zaključno poročilo naj bo v formatu .doc, obrazec Finančno poročilo pa tudi v .xls formatu.

Zaključno poročilo mora vsebovati:

- podatke o upravičencu,
- zaključno vsebinsko poročilo z vsebinskim povzetkom Podnebnega programa, oceno o izpolnjevanju komunikacijskega načrta, povzetkom za javnost in evalvacijo Podnebnega programa,
- finančno poročilo za celotno obdobje Podnebnega programa.