

**VLOGA**

**Javni razpis OP-NVO25 za sofinanciranje okoljskih projektov nevladnih organizacij**

**Izpolnite vse razdelke te vloge. Kjer nimate nobenih specifičnih informacij za vnos v obrazec, zapišite »ni relevantno« ali podobno. Priložiti je potrebno vse dokumente, ki so zahtevani na kontrolnem seznamu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naslov in akronim projekta** |  |
| *Akronim projekta (do 25 znakov)*      | *Polni naslov projekta (vključuje naj ključne elemente in cilje projekta, do 120 znakov)*      |
|  |  |
| **Vsebinsko področje projekta** |
| *[ ]*  | promocija ustrezne zasnove proizvodov, ponovna uporaba, popravila ter prenova odsluženih izdelkov/opreme ter pridobitev podatkov o posameznih tokovih proizvodov ponovne uporabe (npr. embalaže pijač, tekstila ipd.) |
| [ ]  | ohranjanje kakovosti zunanjega zraka s čim nižjo ravnjo delcev in drugih onesnaževal zraka predvsem na področju ogrevanja stavb, prometa (npr. nedovoljeni posegi v izpušni sistem vozil), nedovoljenega kurjenja zelenega odreza na prostem, škodljivosti uporabe pirotehnike |
|  |  |
| **Trajanje projekta** (najmanj 10 in največ 12 mesecev) |
|       mesecev |
|  |  |
| **Proračun projekta in zaprošeni znesek sofinanciranja** |
| Skupna vrednost projekta:00.000,00 EUR | Skupni upravičeni stroški projekta:00.000,00 EUR | Zaprošeno sofinanciranje: *(po tem razpisu)*00.000,00 EUR |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vključevanje mladih in/ali starejših** | priložena dokumentacija*(poleg opisa aktivnosti se lahko priloži pisma o nameri šol, zavodov, društev ipd. pri izvajanju projekta, v primeru izvajalcev projekta pa se doda podatek o starosti teh izvajalcev projekta (v kolikor so ti izvajalci že zaposleni ali delujejo kot prostovoljci pri vlagatelju ali projektnem partnerju, se lahko kot dodatno dokazilo priloži pogodba o zaposlitvi oz. dogovor o prostovoljnem delu, iz katere/ga bo razviden podatek o starosti)* |
| *[ ]*  | ciljne javnosti so dokazljivo tudi mladi do 29. leta starosti - npr. predšolski otroci, osnovnošolci, dijaki in študenti, in/ali osebe, ki so starejše od 65 let ali so že upokojene, kar dokazujemo z: |  |
| [ ]  | projekt dokazljivo izvajajo mladi do 29. leta starosti in/ali osebe, ki so starejše od 65 let ali so že upokojene – kot prostovoljci ali zaposleni na projektu, kar dokazujemo z: |  |

|  |
| --- |
| **Povzetek projekta** (do 3.000 znakov) |
| *Opišite projekt: obravnavani problem, ciljne skupine in aktivnosti ter predvideni cilji in rezultati projekta.* |
|  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum  |  | Žig(če ne poslujete z žigom, to navedite) |  | Podpis zakonitega zastopnika vlagatelja |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ADMINISTRATIVNI OBRAZCI** |
|  |  |
| **1** | **VLAGATELJ** |
|  |  |
| **1. Podatki o vlagatelju** |
| Polni naziv |       |
| Kratki naziv *(do 15 znakov)* |       | Datum registracije | DD / MM / LLLL |
| Naslov sedeža*(ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)* |       |
| Pravna oblika *(izberite)* | [ ]  društvo | [ ]  ustanova | [ ]  zasebni zavod | [ ]  drugo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Naslov elektronske pošte[[1]](#footnote-1) |       |
| Spletna stran |       |
| Telefonska številka |       |
| Matična številka |       | Davčna številka |       |
| Številka transakcijskega računa | SI56 \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| Transakcijski račun odprt pri: |       |
|  |  |
| **2. Odgovorna oseba organizacije** (podpisnik pogodbe o sofinanciranju) |
| Ime in priimek, naziv |       |
|  |  |
| **3. Vodja projekta** (kontaktna oseba) |
| Ime in priimek |       |
| Naslov elektronske pošte |       | Tel. številka |       |
|  |  |
| **4. Kratek opis organizacije** |
| *Opišite organizacijo, njene aktivnosti in kompetence, pri čemer se osredotočite predvsem na tiste, ki so povezane s predlaganimi aktivnostmi projekta. Namen opisa je, da ocenjevalci lažje presodijo usposobljenost vlagatelja za izvedbo predlaganega projekta. Če ima vlagatelj status v javnem interesu na področju varstva okolja, to navedite. Vlagatelji večjih projektov naj obvezno navedejo tudi izkušnje vodenja oziroma izvajanja projektov, ki so podobni v smislu obsega in vsebine (pri vsakem projektu naj bo navedeno tudi ime projekta, datum začetka in konca projekta, vaša vloga pri projektu (vodenje projekta ali sodelovanje v projektu) in viri sofinanciranja).* |

|  |
| --- |
| **Priloga 1: IZJAVA VLAGATELJA** (navedite polni naziv) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA** |

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik vlagatelja pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

* smo preučili besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo s prilogami in vzorec pogodbe o sofinanciranju in smo seznanjeni s pogoji javnega razpisa in jih sprejemamo;
* so vsi v vlogi navedeni podatki in priložene listine resnični, točni in popolni ter da so vlogi priloženi dokumenti verodostojni ter da fotokopije priloženih listin v celoti ustrezajo originalu, za kar prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost ter Eko skladu, j. s. dovoljujemo, da vse v vlogi navedene podatke preveri pri upravljavcih zbirk teh podatkov in bomo vse spremembe podatkov pisno sporočil Eko skladu, j.s. v 8-ih dneh od nastanka teh sprememb;
* smo seznanjeni, da Eko sklad, j.s., kot upravljavec osebnih podatkov, le-te obdeluje z namenom odločanja o dodelitvi pravice do spodbude, dodelitve spodbude, izvajanja odločbe ter nadzora nad izvajanjem odločbe. Seznanjeni smo s pravico do dostopa, popravka, izbrisa ali omejitve obdelave osebnih podatkov, ki se nanašajo na nas v skladu z določili predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Če osebni podatki niso pridobljeni ali se jih prepove obdelovati, pogodbe ni mogoče skleniti ali nadaljevati pravnega razmerja med vlagateljem in Eko skladom, j.s. Zbrane podatke Eko sklad, j.s., hrani ves čas trajanja poslovnega razmerja med stranko in Eko skladom, j.s., in še 5 let po prenehanju poslovnega razmerja. V primeru, da do sklenitve poslovnega razmerja ne bi prišlo, Eko sklad, j.s., zbrane podatke hrani 5 let. Več informacij o obdelavi osebnih podatkov in pravicah posameznika v zvezi z obdelavo njegovih osebnih podatkov se nahaja na spletni strani: https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/politika-zasebnosti. Če vlagatelj meni, da so mu kršene pravice v zvezi s to zahtevo, lahko zahteva sodno varstvo v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov;
* izpolnjujemo vse pogoje določene v drugem odstavku 3. člena Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenih dne 13. 9. 2023 (https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosnipogoji-poslovanja-eko-sklada) in ZVO-2, zlasti imamo poravnane finančne obveznosti do Eko sklada, j.s. in izpolnjujemo druge pogodbene zaveze po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom, j.s.; na dan vložitve vloge nimamo zapadlih neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, višjih od 50 EUR, imamo na dan vložitve vloge predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let od dne vloge; nismo v postopku zaradi insolventnosti; nimamo blokiranega transakcijskega računa;
* bomo na zahtevo Eko sklada, j.s., predložili ustrezna dokazila o poravnanih obveznostih iz prejšnje alineje;
* izrecno dovoljujemo Eko skladu, j.s. oziroma njegovemu pooblaščencu vpogled v dokumentacijo o poslovanju in ga pooblaščamo, da opravi kakršnekoli poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih, bankah, zavarovalnicah in drugih finančnih institucijah, tem pa dovoljujem posredovanje zahtevanih podatkov;
* smo pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji in registrirana v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja društva, zakonom, ki ureja ustanove ali z zakonom, ki ureja zavode;
* smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18 in nasl., ZNOrg);
* smo bili kot nevladna organizacija registrirani najkasneje dve (2) leti pred dnem objave javnega razpisa;
* nismo pravna oseba, ustanovljena po zakonu, ki ureja ustanove, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Republika Slovenija;
* delujemo na vsebinskem področju, za katerega podajamo vlogo na javni razpis;
* za stroške projektov, ki so financirani po tem javnem razpisu, nismo in ne bomo uveljavljali povračila iz drugih javnih sredstev, npr., a ne omejeno na: proračun Republike Slovenije, lokalni proračuni, sredstva EU, donacije Norveškega EGP Finančnega mehanizma ali Švicarskega prispevka ipd. Prav tako za projekte, ki so predmet spodbude po javnem razpisu, ni bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda Eko sklada j.s. po tem ali katerem koli drugem javnem pozivu ali razpisu (prepoved dvojnega financiranja);
* se strinjamo, da je vlagatelj neposredno odgovoren za pripravo in vodenje predlaganega projekta;
* ne bomo delovali kot posredniki;
* imamo zadostne vire financiranja, da zagotovimo obstoj organizacije v obdobju trajanja projekta;
* imamo izkušnje vodenja oziroma izvajanja projektov, ki so podobni v smislu obsega in vsebine;
* se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
* se strinjamo, da ima Eko sklad, j.s. pravico kadarkoli od izdaje odločbe o izboru vloge za dodelitev spodbude do 4 (štirih) let po izplačilu spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe projekta z določili javnega razpisa, odločbe, Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi. V primeru ugotovljene nenamenske poraba sredstev, kršitev predpisov ali določil javnega razpisa, odločbe, pogodbe ali drugih določil Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa če bomo onemogočili ali ovirali nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile s strani prejemnika sofinanciranja dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, bomo kot prejemnik sofinanciranja v primeru, da so bila sredstva že izplačana, Eko skladu vrnili prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljenega sofinanciranja;
* smo seznanjeni, da v primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov kot prejemnik sofinanciranja v obdobju 1 (enega) leta od dokončnosti odločbe, s katero je bila vloga zavrnjena oziroma je bila odvzeta pravica oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do spodbude, oziroma od vročitve obvestila, da je pravica upravičenih oseb ugasnila na podlagi zakona, če ni bila izdana ugotovitvena odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne moremo sodelovati na javnih pozivih in razpisih, ki jih objavlja Eko sklad j.s.;
* razumemo, da Eko sklad, j.s. za namen odločanja o dodelitvi pravice do sofinanciranja ali izplačila sofinanciranja ali v postopku spremljanja in nadzora dodeljenih spodbud brezplačno pridobiva in med seboj povezuje podatke na podlagi 221. člena ZVO-2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum  |  | Žig(če ne poslujete z žigom, to navedite) |  | Podpis zakonitega zastopnika  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **PROJEKTNI PARTNERJI** |
| **V primeru večjega števila sodelujočih partnerjev skopirajte in izpolnite tabelo in izjavo za vsakega partnerja posebej. Vsak partner mora s podpisom potrditi strinjanje s pogoji, navedenimi v spodnji izjavi projektnega partnerja.** |
| **1. Podatki o partnerju št. \_\_\_** |
| Polni naziv |       |
| Kratki naziv *(do 15 znakov)* |       | Datum registracije | DD / MM / LLLL |
| Naslov sedeža*(ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)* |       |
| Pravna oblika *(izberite)* | [ ]  društvo | [ ]  ustanova | [ ]  zasebni zavod | [ ]  drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Spletna stran |       |
| Matična številka |       | Davčna številka |       |
| Odgovorna oseba organizacije |       |
| Kratek opis organizacije (do 2.000 znakov) | *Opišite organizacijo, njene aktivnosti in kompetence, pri čemer se osredotočite predvsem na tiste, ki so povezane s predlaganimi aktivnostmi projekta. Namen opisa je, da ocenjevalci lažje presodijo usposobljenost partnerja za izvedbo predlaganega projekta.* |

|  |
| --- |
| **Priloga 2: IZJAVA PROJEKTNEGA PARTNERJA** (navedite polni naziv)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA** |

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik projektnega partnerja pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

* smo preučili besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo s prilogami in vzorec pogodbe o sofinanciranju in smo seznanjeni s pogoji javnega razpisa in jih sprejemamo;
* so vsi v vlogi navedeni podatki in priložene listine resnični, točni in popolni ter da so vlogi priloženi dokumenti verodostojni ter da fotokopije priloženih listin v celoti ustrezajo originalu, za kar prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost ter Eko skladu, j. s. dovoljujemo, da vse v vlogi navedene podatke preveri pri upravljavcih zbirk teh podatkov in bomo vse spremembe podatkov pisno sporočil Eko skladu, j.s. v 8-ih dneh od nastanka teh sprememb;
* smo seznanjeni, da Eko sklad, j.s., kot upravljavec osebnih podatkov, le-te obdeluje z namenom odločanja o dodelitvi pravice do spodbude, dodelitve spodbude, izvajanja odločbe ter nadzora nad izvajanjem odločbe. Seznanjeni smo s pravico do dostopa, popravka, izbrisa ali omejitve obdelave osebnih podatkov, ki se nanašajo na nas v skladu z določili predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Če osebni podatki niso pridobljeni ali se jih prepove obdelovati, pogodbe ni mogoče skleniti ali nadaljevati pravnega razmerja med vlagateljem in Eko skladom, j.s. Zbrane podatke Eko sklad, j.s., hrani ves čas trajanja poslovnega razmerja med stranko in Eko skladom, j.s., in še 5 let po prenehanju poslovnega razmerja. V primeru, da do sklenitve poslovnega razmerja ne bi prišlo, Eko sklad, j.s., zbrane podatke hrani 5 let. Več informacij o obdelavi osebnih podatkov in pravicah posameznika v zvezi z obdelavo njegovih osebnih podatkov se nahaja na spletni strani: https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/ predpisi/politika-zasebnosti. Če vlagatelj meni, da so mu kršene pravice v zvezi s to zahtevo, lahko zahteva sodno varstvo v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov;
* izpolnjujemo vse pogoje določene v drugem odstavku 3. člena Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenih dne 13. 9. 2023 (https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosnipogoji-poslovanja-eko-sklada) in ZVO-2, zlasti imamo poravnane finančne obveznosti do Eko sklada, j.s. in izpolnjujemo druge pogodbene zaveze po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom, j.s.; na dan vložitve vloge nimamo zapadlih neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, višjih od 50 EUR, imamo na dan vložitve vloge predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let od dne vloge; nismo v postopku zaradi insolventnosti; nimamo blokiranega transakcijskega računa;
* bomo na zahtevo Eko sklada, j.s., predložili ustrezna dokazila o poravnanih obveznostih iz prejšnje alineje;
* izrecno dovoljujemo Eko skladu, j.s. oziroma njegovemu pooblaščencu vpogled v dokumentacijo o poslovanju in ga pooblaščamo, da opravi kakršnekoli poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih, bankah, zavarovalnicah in drugih finančnih institucijah, tem pa dovoljujem posredovanje zahtevanih podatkov;
* smo pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji in registrirana v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja društva, zakonom, ki ureja ustanove ali z zakonom, ki ureja zavode;
* smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18 in nasl., ZNOrg);
* smo bili kot nevladna organizacija registrirani najkasneje dve (2) leti pred dnem objave javnega razpisa;
* nismo pravna oseba, ustanovljena po zakonu, ki ureja ustanove, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Republika Slovenija;
* delujemo na vsebinskem področju, za katerega podajamo vlogo na javni razpis;
* za stroške projektov, ki so financirani po tem javnem razpisu, nismo in ne bomo uveljavljali povračila iz drugih javnih sredstev, npr., a ne omejeno na: proračun Republike Slovenije, lokalni proračuni, sredstva EU, donacije Norveškega EGP Finančnega mehanizma ali Švicarskega prispevka ipd. Prav tako za projekte, ki so predmet spodbude po javnem razpisu, ni bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda Eko sklada j.s. po tem ali katerem koli drugem javnem pozivu ali razpisu (prepoved dvojnega financiranja);
* se strinjamo, da je vlagatelj neposredno odgovoren za pripravo in vodenje predlaganega projekta;
* ne bomo delovali kot posredniki;
* imamo zadostne vire financiranja, da zagotovimo obstoj organizacije v obdobju trajanja projekta;
* imamo izkušnje vodenja oziroma izvajanja projektov, ki so podobni v smislu obsega in vsebine;
* se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
* se strinjamo, da ima Eko sklad, j.s. pravico kadarkoli od izdaje odločbe o izboru vloge za dodelitev spodbude do 4 (štirih) let po izplačilu spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe projekta z določili javnega razpisa, odločbe, Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi. V primeru ugotovljene nenamenske poraba sredstev, kršitev predpisov ali določil javnega razpisa, odločbe, pogodbe ali drugih določil Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa če bomo onemogočili ali ovirali nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile s strani prejemnika sofinanciranja dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, bomo kot prejemnik sofinanciranja v primeru, da so bila sredstva že izplačana, Eko skladu vrnili prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljenega sofinanciranja;
* smo seznanjeni, da v primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov kot prejemnik sofinanciranja v obdobju 1 (enega) leta od dokončnosti odločbe, s katero je bila vloga zavrnjena oziroma je bila odvzeta pravica oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do spodbude, oziroma od vročitve obvestila, da je pravica upravičenih oseb ugasnila na podlagi zakona, če ni bila izdana ugotovitvena odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne moremo sodelovati na javnih pozivih in razpisih, ki jih objavlja Eko sklad j.s.;
* razumemo, da Eko sklad, j.s. za namen odločanja o dodelitvi pravice do sofinanciranja ali izplačila sofinanciranja ali v postopku spremljanja in nadzora dodeljenih spodbud brezplačno pridobiva in med seboj povezuje podatke na podlagi 221. člena ZVO-2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum  |  | Žig(če ne poslujete z žigom, to navedite) |  | Podpis zakonitega zastopnika  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VSEBINSKI OBRAZCI** |
|  |  |
| **1** | **OPIS PROJEKTA** |
|  |  |
| **1. Opis okoljskega problema** (do 5.000 znakov) |
| *Opredelite okoljski problem, ki ga nameravate nasloviti s projektom in opišite trenutno stanje, pri čemer se oprite na razpoložljive kvantitativne in kvalitativne podatke. Utemeljite izbor problema v kontekstu veljavnih okoljskih politik in strateških dokumentov.*  |
|  |
| **2. Nameni in cilji projekta** (do 3.000 znakov) |
| *Navedite namene in cilje projekta v padajočem vrstnem redu glede na njihovo pomembnost. Nameni so splošna usmeritev oziroma pot reševanja okoljskega problema, ki jo zasledujete s projektom. Cilje navedite v obliki konkretnih, časovno opredeljenih in merljivih rezultatov dela, ki bodo doseženi v času izvajanja projekta.* |
|  |
| **3. Ciljne skupine in deležniki**(do 3.000 znakov) |
| *Opredelite ciljne skupine (skupine, na katere ciljate s projektnimi aktivnostmi) in deležnike (skupine, ki imajo interes na obravnavanem področju), ki jih problem zadeva, in opišite njihove značilnosti in potrebe.* |
|  |
| **4. Dodana vrednost projekta** (do 3.000 znakov) |
| *Opišite, kako bo projekt nadaljeval ali nadgrajeval dosedanjo prakso na vsebinskem področju in katere nove rešitve, metode ali tehnike uvaja. Ali bodo v projekt vključeni ključni deležniki, katerih sodelovanje bo omogočilo dolgoročno reševanje okoljskega problema? Ali projekt vključuje aktivnosti za vključitev izkušenj in rešitev projekta v relevantne javne politike, dokumente in pravne akte na vsebinskem področju? Kakšna je njegova dodana vrednost v smislu razvoja okoljskega in nevladnega sektorja?* |
|  |
| **5. Pričakovana tveganja pri izvedbi projekta** (do 3.000 znakov) |
| *Navedite ključna notranja in zunanja tveganja in omejitve, ki jih pričakujete pri izvedbi projekta, ter opišite njihov obseg in vpliv na doseganje ciljev projekta. Opišite, katere ukrepe ste ali boste izvedli z namenom odprave ali zmanjšanja teh tveganj.* |
|  |
| **6. Prispevek k zmanjšanju okoljskega odtisa projekta** (do 3.000 znakov) |
| *Opišite, na kakšne načine boste z zasnovo in izvedbo projektnih aktivnosti prispevali k zmanjšanju okoljskega odtisa projekta v primerjavi z običajno prakso.* |
|  |
| **7. Trajnost projekta** (do 3.000 znakov) |
| *Navedite in opišite konkretne aktivnosti, za katere predvidevate, da jih boste izvajali po zaključku projekta (orisan naj bo srednje- in dolgoročni načrt). Kako boste zagotovili zadostna kadrovska, materialna in finančna sredstva za njihovo izvajanje? S katerimi ukrepi boste že v času trajanja projekta zagotovili kontinuiteto izvajanja aktivnosti po zaključku sofinanciranja? Kako boste zagotovili, da bodo rezultati projekta ciljnim javnostim in deležnikom na voljo tudi po zaključku projekta?* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **NAČRT AKTIVNOSTI** |
|  |  |
| **Seznam vseh delovnih sklopov** |
| **Oznaka sklopa** | **Naziv delovnega sklopa** (do 150 znakov) *(po potrebi dodajte vrstice)* |
| *npr. A.1* | *…* |
| *npr. A.2* | *…* |
| B | Spremljanje in vrednotenje projektnih aktivnosti |
| C | Komunikacijski načrt in razširjenje rezultatov projekta |
| D | Vodenje in koordinacija projekta |

**S pomočjo spodnjih tabel podrobno predstavite predvidene delovne sklope projekta. Vsak delovni sklop ima svojo tabelo, zato jih za sklope iz kategorije A skopirajte in izpolnite v ustreznem številu. Posebne tabele za sklope B, C in D so obvezne.**

**Opis posameznih kategorij delovnih sklopov je priložen v razpisni dokumentaciji.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop \_\_\_\_\_** | Naziv delovnega sklopa(do 150 znakov) |
| **Opis predvidenih aktivnosti** (do 4.000 znakov) |
| *Opišite, zakaj je delovni sklop potreben in kako bo prispeval k doseganju ciljev projekta. Navedite metode, ki bodo uporabljene, in podrobno opišite predvidene aktivnosti, vključno z navedbo kako, kdaj, kje in s strani koga bodo izvedene. Rezultati aktivnosti morajo biti merljivi in ovrednoteni s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalniki, ki morajo biti smiselno zajeti tudi v tabeli kazalnikov napredka (sklop B).* |
| Organizacija, odgovorna za izvedbo: | Naziv vlagatelja ali projektnega partnerja |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop \_\_\_\_\_** | Naziv delovnega sklopa(do 150 znakov) |
| **Opis predvidenih aktivnosti** (do 4.000 znakov) |
| *Opišite, zakaj je delovni sklop potreben in kako bo prispeval k doseganju ciljev projekta. Navedite metode, ki bodo uporabljene, in podrobno opišite predvidene aktivnosti, vključno z navedbo kako, kdaj, kje in s strani koga bodo izvedene. Rezultati aktivnosti morajo biti merljivi in ovrednoteni s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalniki, ki morajo biti smiselno zajeti tudi v tabeli kazalnikov napredka (sklop B).* |
| Organizacija, odgovorna za izvedbo: | Naziv vlagatelja ali projektnega partnerja  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop B** | Spremljanje in vrednotenje projektnih aktivnosti |
| **Opis predvidenih aktivnosti** (do 4.000 znakov) |
| *Opišite metode, s katerimi boste spremljali (monitoring) in ovrednotili posamezne kazalnike napredka projekta. Opišite tudi metodo in udeležence zaključne evalvacije projekta ter na kakšen način boste rezultate evalvacije komunicirali in uporabili znotraj in izven vaše organizacije.* |
|  |
| **Kazalniki napredka projekta** (rezultati projekta) |
| **Naziv kazalnika** *(po potrebi dodajte vrstice)* | **Ciljna vrednost** | **Oznaka sklopa** | **Rok izvedbe** |
| *npr. število udeležencev usposabljanja; število natisnjenih izvodov publikacije; število obiskovalcev razstave; izdelan tehnični načrt …*  |  |  | DD / MM / LLLL |
|  |  |  | DD / MM / LLLL |
|  |  |  | DD / MM / LLLL |
|  |  |  | DD / MM / LLLL |
|  |  |  | DD / MM / LLLL |
|  |  |  | DD / MM / LLLL |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop C** | Komunikacijski načrt in razširjenje rezultatov projekta |
| **Opis predvidenih aktivnosti** (do 4.000 znakov) |
| *Priložen mora biti komunikacijski načrt, ki vključuje metode, ki bodo uporabljene, in predvidene aktivnosti, vključno z navedbo kako, kdaj, kje in s strani koga bodo izvedene. Rezultati aktivnosti morajo biti merljivi in ovrednoteni s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalniki, ki morajo biti smiselno zajeti tudi v tabeli kazalnikov napredka (delovni sklop B). Namen tega sklopa je komuniciranje namena, ciljev, napredka in rezultatov projekta ter širjenje izkušenj in rezultatov, ki so nastali v okviru projekta, na drugih območjih, področjih in med organizacijami. Aktivnosti in rezultati iz tega sklopa se ne smejo podvajati z aktivnostmi iz sklopov kategorije A.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop D** | Vodenje in koordinacija projekta |
| **Opis predvidenih aktivnosti** (do 4.000 znakov) |
| *Opišite strukturo in delovne naloge ključnih sodelavcev (zaposlenih) vlagatelja in projektnih partnerjev. V primeru, da bodo v projektu sodelovali tudi prostovoljci, je potrebno navesti njihovo število in delovne naloge. Opišite metode, s katerimi boste koordinirali in nadzirali izvedbo projektnih aktivnosti, ter opišite in utemeljite morebitne druge aktivnosti, ki so povezane z vodenjem projekta.* |
| Delež upravičenih stroškov za aktivnosti za krepitev lastne organizacije (do 5 % upravičenih stroškov projekta): 0,0 % |
| *Opišite predvidene aktivnosti za krepitev zmogljivosti lastne organizacije, utemeljite potrebe po njihovi izvedbi in navedite predvidene rezultate.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **ČASOVNI NAČRT** |
| **V časovnem načrtu morajo biti zajete ključne aktivnosti projekta, ki so navedene v načrtu aktivnosti. S polnimi kvadrati (■) označite mesece, v katerih bodo potekale ključne aktivnosti posameznih sklopov.** |
| **Časovni načrt** |
| **Oznaka sklopa** | **Naziv aktivnosti znotraj sklopa** | **Zaporedni mesec izvajanja** *(omejitev 12 mesecev)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FINANČNI OBRAZCI** |
| Pazljivo izpolnite vse finančne obrazce, ki so pripravljeni v priloženih datotekah (xls). Vsi finančni obrazci (1–4) so obvezne sestavine vloge in jih je potrebno priložiti vlogi na javni razpis. Pooblaščena oseba vlagatelja mora s podpisom in žigom (razen, če ne posluje z žigom) potrditi resničnost podatkov na vsakem obrazcu posebej. V primeru napak se upoštevajo zneski v povzetku finančnega načrta (obrazec 1).V proračun morajo biti vključeni vsi predvideni stroški projekta in opredeljeni v skladu z navodili in pogoji v razpisni dokumentaciji. Vnašajte le v polja, ki niso obarvana, sistem bo preostale vrednosti izračunal samodejno. Vsi stroški naj bodo zaokroženi na najbližji evro.V obrazcu 1 navedite skupne zneske tako upravičenih kot tudi vseh ostalih (neupravičenih) stroškov projekta.V obrazce 2, 3 in 4 vnašajte le upravičene stroške, pri čemer bodite pozorni, da se mora projekt izvajati v okviru neobdavčljive dejavnosti, od katere vlagatelj nima pravice do odbitka DDV, zato je DDV upravičen strošek. Kategorije upravičenih in neupravičenih stroškov ter potrebna dokazila so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KONTROLNI SEZNAM ZA VLAGATELJE** |
|  |  |
| [ ]   | **Vloga** (podpisana in žigosana s strani pooblaščene osebe vlagatelja in vključuje pravilno in v celoti izpolnjene administrativne in vsebinske obrazce. Obrazec Vloga mora biti predložen tudi v .doc ali .docx formatu.) |
| [ ]   | Priloga 1: **Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa** (podpisana in žigosana s strani pooblaščene osebe) |
| [ ]   | Priloga 2: **Izjave projektnih partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa**(podpisana in žigosana izjava s strani pooblaščene osebe za vsakega projektnega partnerja posebej) |
| [ ]   | Priloga 3: **Finančni načrt – obrazci 1, 2, 3 in 4**(pravilno in v celoti izpolnjeni finančni obrazci, ki so podpisani in žigosani s strani pooblaščene osebe. Finančni načrt – obrazci 1-4 mora biti predložen tudi v .xls ali .xlsx formatu.) |

1. Z navedbo e-naslova vlagatelj soglaša, da lahko Eko sklad elektronsko vroča pisanja na ta e-naslov. [↑](#footnote-ref-1)