

**POROČILO O UPRAVIČENI PORABI**

**PREDPLAČILA**

**Javni razpis OP-NVO25 za sofinanciranje okoljskih projektov nevladnih organizacij**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naslov in akronim projekta** | |  | | | |
| *Akronim projekta* | | *Polni naslov projekta* | | | |
| Številka pogodbe o sofinanciranju: | |  | | | |
|  | |  | | | |
| **Začetek projekta** | |  | | | |
| *Datum prvih izdatkov*  Datum začetka projekta: DD / MM / LLLL | | | | | |
|  | |  | | | |
| **Proračun projekta in znesek sofinanciranja** | | | | | |
| Skupna vrednost projekta:  00.000,00 EUR | | Skupni nastali upravičeni stroški projekta:  00.000,00 EUR | | Znesek predplačila *(ustrezno označite)* Eko sklada:  00.000,00 EUR | |
|  | |  | | | |
| **Splošni podatki o upravičencu** | | | | | |
| Polni naziv organizacije |  | | | | |
| Naslov sedeža  *(ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)* |  | | | | |
| Kontaktna oseba |  | | | | |
| Spletna stran projekta *(če obstaja)* |  | | | | |
| E-mail |  | | Telefon | |  |
|  | |  | | | |
| **Splošni podatki o projektnem partnerju št. \_\_\_** | | | | | |
| Polni naziv organizacije |  | | | | |
| Naslov sedeža  *(ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)* |  | | | | |
|  | |  | | | |
| **Splošni podatki o projektnem partnerju št. \_\_\_** | | | | | |
| Polni naziv organizacije |  | | | | |
| Naslov sedeža  *(ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)* |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **VSEBINSKO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH PO DELOVNIH SKLOPIH** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sklop \_\_\_\_\_** | Naziv sklopa | |
| **Opis predvidenih aktivnosti** (do 4.000 znakov) | | |
| *Opišite dosedanje izvedene aktivnosti v okviru delovnega sklopa in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen vlogi. Navedite dosežene rezultate.* | | |
| Organizacija, odgovorna za izvedbo: | | Naziv upravičenca ali projektnega partnerja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sklop \_\_\_\_\_** | Naziv sklopa | |
| **Opis izvedenih aktivnosti** (do 4.000 znakov) | | |
| *Opišite dosedanje izvedene aktivnosti v okviru delovnega sklopa in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen vlogi. Navedite dosežene rezultate.* | | |
| Organizacija, odgovorna za izvedbo: | | Naziv upravičenca ali projektnega partnerja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sklop \_\_\_\_\_** | Naziv sklopa | |
| **Opis izvedenih aktivnosti** (do 4.000 znakov) | | |
| *Opišite dosedanje izvedene aktivnosti v okviru delovnega sklopa in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen vlogi. Navedite dosežene rezultate.* | | |
| Organizacija, odgovorna za izvedbo: | | Naziv upravičenca ali projektnega partnerja |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sklop B** | Spremljanje in vrednotenje projektnih aktivnosti | | | | |
| **Opis izvedenih aktivnosti** (do 4.000 znakov) | | | | | |
| *Opišite dosedanje izvedene aktivnosti v okviru delovnega sklopa in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen vlogi. V tabeli Kazalniki napredka projekta navedite kazalnike, ki ste jih že dosegli.* | | | | | |
|  | | | | | |
| **Kazalniki napredka projekta** | | | | | |
| **Naziv kazalnika** *(po potrebi dodajte vrstice)* | | **Ciljna vrednost** | **Dosedanja dosežena vrednost** | **Oznaka sklopa** | **Datum izvedbe** |
|  | |  |  |  | DD / MM / LLLL |
|  | |  |  |  | DD / MM / LLLL |
|  | |  |  |  | DD / MM / LLLL |
|  | |  |  |  | DD / MM / LLLL |
|  | |  |  |  | DD / MM / LLLL |
|  | |  |  |  | DD / MM / LLLL |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop C** | Komuniciranje in razširjenje rezultatov projekta |
| **Opis izvedenih aktivnosti** (do 4.000 znakov) | |
| *Opišite dosedanje izvedene aktivnosti v okviru delovnega sklopa in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti oz. komunikacijski načrt, ki je bil priložen vlogi. Navedite dosežene rezultate.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **FINANČNO POROČILO O UPRAVIČENI PORABI PREDPLAČILA** |
| Pazljivo izpolnite vse finančne obrazce, ki so pripravljeni v priloženih datotekah (xls). Vsi finančni obrazci (1, 2, 3 in 4) so obvezne sestavine poročila o upravičeni porabi predplačila in jih je potrebno priložiti. Pooblaščena oseba prijavitelja mora s podpisom in žigom potrditi resničnost podatkov na vsakem obrazcu posebej. V primeru napak se upoštevajo zneski v povzetku finančnega poročila (obrazec 1).  V proračun morajo biti vključeni vsi do sedaj nastali stroški projekta in opredeljeni v skladu z navodili in pogoji v razpisni dokumentaciji in v skladu s predloženim finančnim načrtom ob vlogi. Vnašajte le v polja, ki niso obarvana, sistem bo preostale vrednosti izračunal samodejno. Vsi stroški naj bodo zaokroženi na najbližji evro.  V obrazcu 1 navedite skupne zneske tako upravičenih kot tudi vseh ostalih (neupravičenih) stroškov projekta.  V obrazce 2, 3 in 4 vnašajte le upravičene stroške, pri čemer bodite posebej pozorni, da se mora projekt izvajati v okviru neobdavčljive dejavnosti, od katere vlagatelj nima pravice do odbitka DDV, zato je DDV upravičen strošek.  Kategorije upravičenih in neupravičenih stroškov ter potrebna dokazila so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji. | |

|  |
| --- |
| **Komentarji na finančno poročilo** |
| *Navedite in pojasnite odstopanja med do sedaj realiziranimi in načrtovanimi stroški projekta ter navedite morebitne druge komentarje in pojasnila v zvezi s finančnim poročilom.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SEZNAM PRILOG** |

|  |
| --- |
| **Seznam vsebinskih prilog**  (dokazila o izvedenih aktivnostih – pri vsakem dokazilu v oklepaju navedite oznako delovnega sklopa) |

|  |
| --- |
| **Seznam finančnih prilog**  (dokazila za izkazovanje stroškov po kategorijah upravičenih stroškov v skladu z razpisno dokumentacijo – iz vsakega dokazila mora biti razviden naziv plačnika, tj. upravičenca ali projektnega partnerja) |

|  |
| --- |
| **Stroški osebja na projektu** |

**Pogodbe o zaposlitvi**

**Aneksi ali sklepi za delo na projektu (v primeru, ko delo na projektu ni opredeljeno že v pogodbi)**

**Evidence opravljenega dela zaposlenih na projektu (mesečne časovnice)**

**Plačilne liste zaposlenih**

**Dokazila o plačilu (kopije izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema)**

|  |
| --- |
| **Stroški za izvajanje projekta** |

*Stroški za službena potovanja:*

**Potni nalogi, iz katerega je razvidna oseba, ki potuje, službena pot in razlog zanjo**

**Kopije računov za stroške, ki se uveljavljajo s potnim nalogom (npr. vozovnice, potrdila o prevozih, račun za parkirnino, računi za hotel, poročilo o službeni poti, ipd.)**

**Dokazila o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema)**

*Stroški povračil prostovoljcem:*

**Dogovori o organiziranem prostovoljnem delu**

**Druga morebitna dokazila (npr. plačilni nalogi za povračila prostovoljcem)**

*Dokazila za študentsko delo:*

**Evidenca opravljenega dela študentov na projektu (mesečne časovnice)**

**Računi študentskega servisa**

**Dokazila o plačilu (kopije izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema)**

*Ostalo:*

**Dokumentacija v okviru morebitnega postopka oddaje javnega naročila oziroma opredelitev načina izbire izvajalca**



**Računi oziroma podjemne ali avtorske pogodbe**

**Dokazila o plačilu (npr. kopije izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema)**

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **IZJAVA OB PREDLOŽITVI POROČILA** |

**Oseba, pooblaščena za zastopanje upravičenca,** s podpisom izjave potrjujem, da podatki in dokumenti v tem poročilu ter v vseh njegovih prilogah dajejo natančen opis trenutnega stanja projekta.

Pri tem izjavljam, da:

* so bile vse aktivnosti izvedene v skladu s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju;
* prihodki na projektu niso nastali oziroma da smo o njih ustrezno poročali;
* so vsi stroški, ki izhajajo iz priloženih dokumentov, dejansko nastali in bili plačani s strani upravičenca ali projektnega partnerja;
* so bili upoštevani predpisi o javnih naročilih, še posebej splošna načela glede rabe javnih sredstev;
* so vsi računi in računovodske listine enake dokazne vrednosti ter druga spremljajoča dokumentacija razpoložljiva;
* vodimo ločeno računovodsko/knjigovodsko analitično evidenco o projektu;
* za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna);
* bomo hranili dokumentacijo o projektu na matični lokaciji najmanj do štirih (4) let po zadnjem izplačilu sredstev oziroma o vsaki spremembi lokacije ustrezno poročali;
* dovoljujemo pooblaščenim osebam na Eko skladu vpogled, kopiranje, uporabo podatkov, ki so vezani na projekt (tudi podatke zaposlenih na projektu) in
* se zavedamo, da je predložitev neresničnih podatkov v poročilu in na zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig  (če ne poslujete z žigom, to navedite) | **Oseba, pooblaščena za zastopanje upravičenca**:  *(ime in priimek, podpis)* |