



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

WWW.EKOSKLAD.SI

Bleiweisova cesta 30
1000 Ljubljana
01 241 48 20
ekosklad@ekosklad.si

VLOGA

Javni razpis OP-NVO24 za sofinanciranje okoljskih projektov nevladnih organizacij

Izpolnite vse razdelke te vloge. Kjer nimate nobenih specifičnih informacij za vnos v obrazec, zapišite »ni relevantno« ali podobno. Priložiti je potrebno vse dokumente, ki so zahtevani na kontrolnem seznamu.

Naslov in akronim projekta	
Akronim projekta (do 25 znakov)	Polni naslov projekta (vključuje naj ključne elemente in cilje projekta, do 120 znakov)

Vsebinsko področje projekta	
<input type="checkbox"/>	ponovna uporaba, popravila ter prenova odsluženih izdelkov/opreme
<input type="checkbox"/>	ohranjanje kakovosti zunanega zraka s čim nižjo ravno delcev predvsem na področju ogrevanja stavb in prometa

Proračun projekta in zaproseni znesek sofinanciranja		
Skupna vrednost projekta: 00.000,00 EUR	Skupni upravičeni stroški projekta: 00.000,00 EUR	Zaprošeno sofinanciranje: (po tem razpisu) 00.000,00 EUR

Vključevanje mladih		priložena dokumentacija
<input type="checkbox"/>	ciljne javnosti so dokazljivo tudi mladi do 29. leta starosti - npr. predšolski otroci, osnovnošolci, dijaki in študenti, kar dokazujemo z:	
<input type="checkbox"/>	projekt dokazljivo izvajajo mladi do 29. leta starosti – kot prostovoljci ali zaposleni na projektu, kar dokazujemo z:	

Povzetek projekta (do 3.000 znakov)

Opišite projekt: obravnavani problem, ciljne skupine in aktivnosti ter predvideni cilji in rezultati projekta.

Kraj in datum

Žig
(če ne poslujete z
žigom, to navedite)

Podpis zakonitega zastopnika
vlagatelja

ADMINISTRATIVNI OBRAZCI**1 VLAGATELJ**

1. Podatki o vlagatelju			
Polni naziv			
Kratki naziv (do 15 znakov)		Datum registracije	DD / MM / LLLL
Naslov sedeža (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)			
Pravna oblika (izberite)	<input type="checkbox"/> društvo <input type="checkbox"/> ustanova <input type="checkbox"/> zasebni zavod <input type="checkbox"/> drugo: _____		
Naslov elektronske pošte ¹			
Spletna stran			
Telefonska številka			
Matična številka		Davčna številka	
Številka transakcijskega računa	SI56 _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Transakcijski račun odprt pri:			

2. Odgovorna oseba organizacije (podpisnik pogodbe o sofinanciranju)

Ime in priimek, naziv	
-----------------------	--

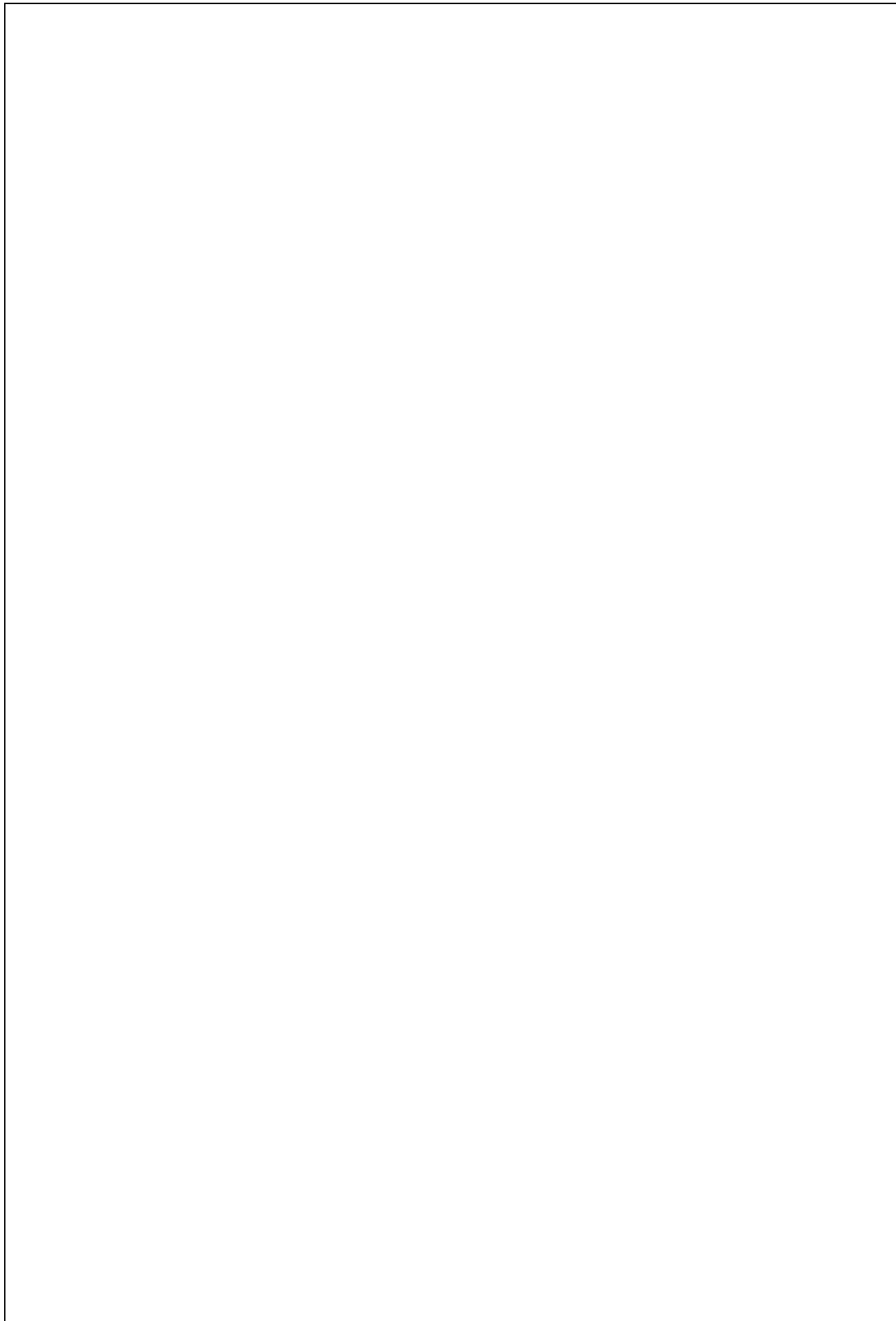
3. Vodja projekta (kontaktna oseba)

Ime in priimek			
Naslov elektronske pošte		Tel. številka	

4. Kratek opis organizacije

Opišite organizacijo, njene aktivnosti in kompetence, pri čemer se osredotočite predvsem na tiste, ki so povezane s predlaganimi aktivnostmi projekta. Namen opisa je, da ocenjevalci lažje presodijo usposobljenost vlagatelja za izvedbo predlaganega projekta. Če ima vlagatelj status v javnem interesu na področju varstva okolja ali ohranjanja narave ali urejanja prostora, to navedite. Vlagatelji večjih projektov naj obvezno navedejo tudi izkušnje vodenja oziroma izvajanja projektov, ki so podobni v smislu obsega in vsebine (pri vsakem projektu naj bo navedeno tudi ime projekta, datum začetka in konca projekta, vaša vloga pri projektu (vodenje projekta ali sodelovanje v projektu) in viri sofinanciranja).

¹ Z navedbo e-naslova vlagatelj soglaša, da lahko Eko sklad elektronsko vroča pisanja na ta e-naslov.



O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik vlagatelja pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- smo preučili besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo s prilogami in vzorec pogodbe o sofinanciranju in smo seznanjeni s pogoji javnega razpisa in jih sprejemamo;
- so vsi v vlogi navedeni podatki in priložene listine resnični, točni in popolni ter da so vlogi priloženi dokumenti verodostojni ter da fotokopije priloženih listin v celoti ustrezajo originalu, za kar prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost ter Eko skladu, j. s. dovoljujemo, da vse v vlogi navedene podatke preveri pri upravljavcih zbirk teh podatkov in bomo vse spremembe podatkov pisno sporočili Eko skladu, j.s. v 8-ih dneh od nastanka teh sprememb;
- smo seznanjeni, da Eko sklad, j.s., kot upravljavec osebnih podatkov, le-te obdeluje z namenom odločanja o dodelitvi pravice do spodbude, dodelitve spodbude, izvajanja odločbe ter nadzora nad izvajanjem odločbe. Seznanjeni smo s pravico do dostopa, popravka, izbrisa ali omejitve obdelave osebnih podatkov, ki se nanašajo na nas v skladu z določili predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Če osebni podatki niso pridobljeni ali se jih prepove obdelovati, pogodbe ni mogoče skleniti ali nadaljevati pravnega razmerja med vlagateljem in Eko skladom, j.s. Zbrane podatke Eko sklad, j.s., hrani ves čas trajanja poslovnega razmerja med stranko in Eko skladom, j.s., in še 5 let po prenehanju poslovnega razmerja. V primeru, da do sklenitve poslovnega razmerja ne bi prišlo, Eko sklad, j.s., zbrane podatke hrani 5 let. Več informacij o obdelavi osebnih podatkov in pravicah posameznika v zvezi z obdelavo njegovih osebnih podatkov se nahaja na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/politika-zasebnosti>. Če vlagatelj meni, da so mu kršene pravice v zvezi s to zahtevo, lahko zahteva sodno varstvo v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov;
- izpolnjujemo vse pogoje določene v drugem odstavku 3. člena Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenih dne 13. 9. 2023 (<https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosnipogoji-poslovanja-eko-sklada>) in ZVO-2, zlasti imamo poravnane finančne obveznosti do Eko sklada, j.s. in izpolnjujemo druge pogodbene zaveze po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom, j.s.; na dan vložitve vloge nimamo zapadlih neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, višjih od 50 EUR, imamo na dan vložitve vloge predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let od dne vloge; nismo v postopku zaradi insolventnosti; nimamo blokiranega transakcijskega računa;
- bomo na zahtevo Eko sklada, j.s., predložili ustrezna dokazila o poravnanih obveznostih iz prejšnje alineje;
- izrecno dovoljujemo Eko skladu, j.s. oziroma njegovemu pooblaščenцу vpogled v dokumentacijo o poslovanju in ga pooblaščamo, da opravi kakršnekoli poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih, bankah, zavarovalnicah in drugih finančnih institucijah, tem pa dovoljujem posredovanje zahtevanih podatkov;
- smo pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji in registrirana v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja društva, zakonom, ki ureja ustanove ali z zakonom, ki ureja zavode;
- smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18 in nasl., ZNORg);
- smo bili kot nevladna organizacija registrirani najkasneje dve (2) leti pred dnem objave javnega razpisa;
- nismo pravna oseba, ustanovljena po zakonu, ki ureja ustanove, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Republika Slovenija;
- delujemo na vsebinskem področju, za katerega podajamo vlogo na javni razpis;
- za stroške projektov, ki so financirani po tem javnem razpisu, nismo in ne bomo uveljavljali povračila iz drugih javnih sredstev, npr., a ne omejeno na: proračun Republike Slovenije, lokalni proračuni, sredstva EU, donacije Norveškega EGP Finančnega mehanizma ali Švicarskega prispevka ipd. Prav tako za projekte, ki so predmet spodbude po javnem razpisu, ni bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda Eko sklada j.s. po tem ali katerem koli drugem javnem pozivu ali razpisu (prepoved dvojnega financiranja);
- se strinjamo, da je vlagatelj neposredno odgovoren za pripravo in vodenje predlaganega projekta;
- ne bomo delovali kot posredniki;
- imamo zadostne vire financiranja, da zagotovimo obstoj organizacije v obdobju trajanja projekta;
- imamo izkušnje vodenja oziroma izvajanja projektov, ki so podobni v smislu obsega in vsebine (velja za vlagatelje večjih projektov);
- se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- se strinjamo, da ima Eko sklad, j.s. pravico kadarkoli od izdaje odločbe o izboru vloge za dodelitev spodbude do 4 (štirih) let po izplačilu spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti

namensko porabo sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe projekta z določili javnega razpisa, odločbe, Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi. V primeru ugotovljene nenamenske poraba sredstev, kršitev predpisov ali določil javnega razpisa, odločbe, pogodbe ali drugih določil Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa če bomo onemogočili ali ovirali nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile s strani prejemnika sofinanciranja dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, bomo kot prejemnik sofinanciranja v primeru, da so bila sredstva že izplačana, Eko skladu vrnili prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljenega sofinanciranja;

- smo seznanjeni, da v primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov kot prejemnik sofinanciranja v obdobju 1 (enega) leta od dokončnosti odločbe, s katero je bila vloga zavrnjena oziroma je bila odvzeta pravica oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do spodbude, oziroma od vročitve obvestila, da je pravica upravičenih oseb ugasnila na podlagi zakona, če ni bila izdana ugotovitvena odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne moremo sodelovati na javnih pozivih in razpisih, ki jih objavlja Eko sklad j.s.;
- razumemo, da Eko sklad, j.s. za namen odločanja o dodelitvi pravice do sofinanciranja ali izplačila sofinanciranja ali v postopku spremljanja in nadzora dodeljenih spodbud brezplačno pridobiva in med seboj povezuje podatke na podlagi 221. člena ZVO-2.

Kraj in datum

Žig
(če ne poslujete z
žigom, to navedite)

Podpis zakonitega zastopnika

2 PROJEKTNI PARTNERJI

V primeru večjega števila sodelujočih partnerjev skopirajte in izpolnite tabelo in izjavo za vsakega partnerja posebej. Vsak partner mora s podpisom potrditi strinjanje s pogoji, navedenimi v spodnji izjavi projektne partnerja.

1. Podatki o partnerju št. ____			
Polni naziv			
Kratki naziv (do 15 znakov)		Datum registracije	DD / MM / LLLL
Naslov sedeža (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)			
Pravna oblika (izberite)	<input type="checkbox"/> društvo <input type="checkbox"/> ustanova <input type="checkbox"/> zasebni zavod <input type="checkbox"/> drugo: _____		
Spletna stran			
Matična številka		Davčna številka	
Odgovorna oseba organizacije			
Kratek opis organizacije (do 2.000 znakov)	<i>Opišite organizacijo, njene aktivnosti in kompetence, pri čemer se osredotočite predvsem na tiste, ki so povezane s predlaganimi aktivnostmi projekta. Namen opisa je, da ocenjevalci lažje presodijo usposobljenost partnerja za izvedbo predlaganega projekta.</i>		

O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik projektnega partnerja pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- smo preučili besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo s prilogami in vzorec pogodbe o sofinanciranju in smo seznanjeni s pogoji javnega razpisa in jih sprejemamo;
- so vsi v vlogi navedeni podatki in priložene listine resnični, točni in popolni ter da so vlogi priloženi dokumenti verodostojni ter da fotokopije priloženih listin v celoti ustrezajo originalu, za kar prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost ter Eko sklado, j. s. dovoljujemo, da vse v vlogi navedene podatke preveri pri upravljavcih zbirk teh podatkov in bomo vse spremembe podatkov pisno sporočili Eko sklado, j.s. v 8-ih dneh od nastanka teh sprememb;
- smo seznanjeni, da Eko sklad, j.s., kot upravljavec osebnih podatkov, le-te obdeluje z namenom odločanja o dodelitvi pravice do spodbude, dodelitve spodbude, izvajanja odločbe ter nadzora nad izvajanjem odločbe. Seznanjeni smo s pravico do dostopa, popravka, izbrisa ali omejitve obdelave osebnih podatkov, ki se nanašajo na nas v skladu z določili predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Če osebni podatki niso pridobljeni ali se jih prepove obdelovati, pogodbe ni mogoče skleniti ali nadaljevati pravnega razmerja med vlagateljem in Eko sklado, j.s. Zbrane podatke Eko sklad, j.s., hrani ves čas trajanja poslovnega razmerja med stranko in Eko sklado, j.s., in še 5 let po prenehanju poslovnega razmerja. V primeru, da do sklenitve poslovnega razmerja ne bi prišlo, Eko sklad, j.s., zbrane podatke hrani 5 let. Več informacij o obdelavi osebnih podatkov in pravicah posameznika v zvezi z obdelavo njegovih osebnih podatkov se nahaja na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/politika-zasebnosti>. Če vlagatelj meni, da so mu kršene pravice v zvezi s to zahtevo, lahko zahteva sodno varstvo v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov;
- izpolnjujemo vse pogoje določene v drugem odstavku 3. člena Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenih dne 13. 9. 2023 (<https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosnipogoji-poslovanja-eko-sklada>) in ZVO-2, zlasti imamo poravnane finančne obveznosti do Eko sklada, j.s. in izpolnjujemo druge pogodbene zaveze po pogodbah, sklenjenih z Eko sklado, j.s.; na dan vložitve vloge nimamo zapadlih neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, višjih od 50 EUR, imamo na dan vložitve vloge predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let od dne vloge; nismo v postopku zaradi insolventnosti; nimamo blokiranega transakcijskega računa;
- bomo na zahtevo Eko sklada, j.s., predložili ustrezna dokazila o poravnanih obveznostih iz prejšnje alineje;
- izrecno dovoljujemo Eko sklado, j.s. oziroma njegovemu pooblaščenцу vpogled v dokumentacijo o poslovanju in ga pooblaščamo, da opravi kakršnekoli poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih, bankah, zavarovalnicah in drugih finančnih institucijah, tem pa dovoljujem posredovanje zahtevanih podatkov;
- smo pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji in registrirana v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja društva, zakonom, ki ureja ustanove ali z zakonom, ki ureja zavode;
- smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18 in nasl., ZNOrg);
- smo bili kot nevladna organizacija registrirani najkasneje dve (2) leti pred dnem objave javnega razpisa;
- nismo pravna oseba, ustanovljena po zakonu, ki ureja ustanove, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Republika Slovenija;
- delujemo na vsebinskem področju, za katerega podajamo vlogo na javni razpis;
- za stroške projektov, ki so financirani po tem javnem razpisu, nismo in ne bomo uveljavljali povračila iz drugih javnih sredstev, npr., a ne omejeno na: proračun Republike Slovenije, lokalni proračuni, sredstva EU, donacije Norveškega EGP Finančnega mehanizma ali Švicarskega prispevka ipd. Prav tako za projekte, ki so predmet spodbude po javnem razpisu, ni bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda Eko sklada j.s. po tem ali katerem koli drugem javnem pozivu ali razpisu (prepoved dvojnega financiranja);
- se strinjamo, da je vlagatelj neposredno odgovoren za pripravo in vodenje predlaganega projekta;
- ne bomo delovali kot posredniki;
- imamo zadostne vire financiranja, da zagotovimo obstoj organizacije v obdobju trajanja projekta;
- imamo izkušnje vodenja oziroma izvajanja projektov, ki so podobni v smislu obsega in vsebine (velja za vlagatelje večjih projektov);
- se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;

- se strinjamo, da ima Eko sklad, j.s. pravico kadarkoli od izdaje odločbe o izboru vloge za dodelitev spodbude do 4 (štirih) let po izplačilu spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe projekta z določili javnega razpisa, odločbe, Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi. V primeru ugotovljene nenamenske poraba sredstev, kršitev predpisov ali določil javnega razpisa, odločbe, pogodbe ali drugih določil Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa če bomo onemogočili ali ovirali nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile s strani prejemnika sofinanciranja dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, bomo kot prejemnik sofinanciranja v primeru, da so bila sredstva že izplačana, Eko skladu vrnili prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljenega sofinanciranja;
- smo seznanjeni, da v primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov kot prejemnik sofinanciranja v obdobju 1 (enega) leta od dokončnosti odločbe, s katero je bila vloga zavrnjena oziroma je bila odvzeta pravica oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do spodbude, oziroma od vročitve obvestila, da je pravica upravičenih oseb ugasnila na podlagi zakona, če ni bila izdana ugotovitvena odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne moremo sodelovati na javnih pozivih in razpisih, ki jih objavlja Eko sklad j.s.;
- razumemo, da Eko sklad, j.s. za namen odločanja o dodelitvi pravice do sofinanciranja ali izplačila sofinanciranja ali v postopku spremljanja in nadzora dodeljenih spodbud brezplačno pridobiva in med seboj povezuje podatke na podlagi 221. člena ZVO-2.

Kraj in datum

Žig
(če ne poslužete z
žigom, to navedite)

Podpis zakonitega zastopnika

1 OPIS PROJEKTA

1. Opis okoljskega problema (do 5.000 znakov)

Opređelite okoljski problem, ki ga nameravate nasloviti s projektom in opišite trenutno stanje, pri čemer se oprite na razpoložljive kvantitativne in kvalitativne podatke. Utemeljite izbor problema v kontekstu veljavnih okoljskih politik in strateških dokumentov. Opređelite ciljne skupine (skupine, na katere ciljate s projektnimi aktivnostmi) in deležnike (skupine, ki imajo interes na obravnavanem področju), ki jih problem zadeva, in opišite njihove značilnosti in potrebe.

2. Nameni in cilji projekta (do 3.000 znakov)

Navedite namene in cilje projekta v padajočem vrstnem redu glede na njihovo pomembnost. Nameni so splošna usmeritev oziroma pot reševanja okoljskega problema, ki jo zasledujete s projektom. Cilje navedite v obliki konkretnih, časovno opredeljenih in merljivih rezultatov dela, ki bodo doseženi v času izvajanja projekta.

3. Dodana vrednost projekta (do 3.000 znakov)

Opišite, kako bo projekt nadaljeval ali nadgrajeval dosedanjo prakso na vsebinskem področju in katere nove rešitve, metode ali tehnike uvaja. Ali bodo v projekt vključeni ključni deležniki, katerih sodelovanje bo omogočilo dolgoročno reševanje okoljskega problema? Ali projekt vključuje aktivnosti za vključitev izkušenj in rešitev projekta v relevantne javne politike, dokumente in pravne akte na vsebinskem področju? Kakšna je njegova dodana vrednost v smislu razvoja okoljskega in nevladnega sektorja?

4. Trajnost projekta (do 3.000 znakov)

Navedite in opišite konkretne aktivnosti, za katere predvidevate, da jih boste izvajali po zaključku projekta. Kako boste zagotovili zadostna kadrovska, materialna in finančna sredstva za njihovo izvajanje? S katerimi ukrepi boste že v času trajanja projekta zagotovili kontinuiteto izvajanja aktivnosti po zaključku sofinanciranja? Kako boste zagotovili, da bodo rezultati projekta ciljnim javnostim in deležnikom na voljo tudi po zaključku projekta?

5. Pričakovana tveganja pri izvedbi projekta (do 3.000 znakov)

Navedite ključna notranja in zunanja tveganja in omejitve, ki jih pričakujete pri izvedbi projekta, ter opišite njihov obseg in vpliv na doseganje ciljev projekta. Opišite, katere ukrepe ste ali boste izvedli z namenom odprave ali zmanjšanja teh tveganj.

6. Prispevek k zmanjšanju okoljskega odtisa projekta (do 3.000 znakov)

Opišite, na kakšne načine boste z zasnovano in izvedbo projektnih aktivnosti prispevali k zmanjšanju okoljskega odtisa projekta v primerjavi z običajno prakso.

2 NAČRT AKTIVNOSTI

Seznam vseh delovnih sklopov	
Oznaka sklopa	Naziv delovnega sklopa (do 150 znakov) (po potrebi dodajte vrstice)
npr. A.1	...
npr. A.2	...
B	Spremljanje in vrednotenje projektnih aktivnosti
C	Komuniciranje in širjenje rezultatov projekta
D	Vodenje in koordinacija projekta

S pomočjo spodnjih tabel podrobno predstavite predvidene delovne sklope projekta. Vsak delovni sklop ima svojo tabelo, zato jih za sklope iz kategorije A skopirajte in izpolnite v ustreznem številu. Posebne table za sklope B, C in D so obvezne.

Opis posameznih kategorij delovnih sklopov je priložen v razpisni dokumentaciji.

Sklop _____	Naziv delovnega sklopa (do 150 znakov)
Opis predvidenih aktivnosti (do 4.000 znakov)	
<i>Opišite, zakaj je delovni sklop potreben in kako bo prispeval k doseganju ciljev projekta. Navedite metode, ki bodo uporabljene, in podrobno opišite predvidene aktivnosti, vključno z navedbo kako, kdaj, kje in s strani koga bodo izvedene. Rezultati aktivnosti morajo biti merljivi in ovrednoteni s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalniki, ki morajo biti smiselno zajeti tudi v tabeli kazalnikov napredka (sklop B).</i>	
Organizacija, odgovorna za izvedbo:	Naziv vlagatelja ali projektne partnerja

Sklop _____	Naziv delovnega sklopa (do 150 znakov)
Opis predvidenih aktivnosti (do 4.000 znakov)	
<i>Opišite, zakaj je delovni sklop potreben in kako bo prispeval k doseganju ciljev projekta. Navedite metode, ki bodo uporabljene, in podrobno opišite predvidene aktivnosti, vključno z navedbo kako, kdaj, kje in s strani koga bodo izvedene. Rezultati aktivnosti morajo biti merljivi in ovrednoteni s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalniki, ki morajo biti smiselno zajeti tudi v tabeli kazalnikov napredka (sklop B).</i>	
Organizacija, odgovorna za izvedbo:	Naziv vlagatelja ali projektne partnerja

Sklop B	Spremljanje in vrednotenje projektnih aktivnosti
Opis predvidenih aktivnosti (do 4.000 znakov)	
<p>Opišite metode, s katerimi boste spremljali (monitoring) in ovrednotili posamezne kazalnike napredka projekta. Opišite tudi metodo in udeležence zaključne evalvacije projekta ter na kakšen način boste rezultate evalvacije komunicirali in uporabili znotraj in izven vaše organizacije.</p>	

Kazalniki napredka projekta (rezultati projekta)			
Naziv kazalnika (po potrebi dodajte vrstice)	Ciljna vrednost	Oznaka sklopa	Rok izvedbe
<i>npr. število udeležencev usposabljanja; število natisnjenih izvodov publikacije; število obiskovalcev razstave; izdelan tehnični načrt ...</i>			DD / MM / LLLL
			DD / MM / LLLL
			DD / MM / LLLL
			DD / MM / LLLL
			DD / MM / LLLL
			DD / MM / LLLL

Sklop C	Komuniciranje in širjenje rezultatov projekta
Opis predvidenih aktivnosti (do 4.000 znakov)	
<p><i>Navedite metode, ki bodo uporabljene, in opišite predvidene aktivnosti, vključno z navedbo kako, kdaj, kje in s strani koga bodo izvedene. Rezultati aktivnosti morajo biti merljivi in ovrednoteni s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalniki, ki morajo biti smiselno zajeti tudi v tabeli kazalnikov napredka (delovni sklop B). Namen tega sklopa je <u>komuniciranje namena, ciljev, napredka in rezultatov projekta ter širjenje izkušenj in rezultatov</u>, ki so nastali v okviru projekta, na drugih območjih, področjih in med organizacijami. Aktivnosti in rezultati iz tega sklopa se ne smejo podvajati z aktivnostmi iz sklopov kategorije A.</i></p>	

Sklop D	Vodenje in koordinacija projekta
Opis predvidenih aktivnosti (do 4.000 znakov)	
<p><i>Opišite strukturo in delovne naloge ključnih sodelavcev (zaposlenih) vlagatelja in projektnih partnerjev. V primeru, da bodo v projektu sodelovali tudi prostovoljci, je potrebno navesti njihovo število in delovne naloge. Opišite metode, s katerimi boste koordinirali in nadzirali izvedbo projektnih aktivnosti, ter opišite in utemeljite morebitne druge aktivnosti, ki so povezane z vodenjem projekta.</i></p>	
Delež upravičenih stroškov za aktivnosti za krepitev lastne organizacije: 0,0 %	
<p><i>Opišite predvidene aktivnosti za krepitev zmogljivosti lastne organizacije, utemeljite potrebe po njihovi izvedbi in navedite predvidene rezultate.</i></p>	

3 ČASOVNI NAČRT

V časovnem načrtu morajo biti zajete ključne aktivnosti projekta, ki so navedene v načrtu aktivnosti. S polnimi kvadrati (■) označite mesece, v katerih bodo potekale ključne aktivnosti posameznih sklopov.

Časovni načrt													
Oznaka sklopa	Naziv aktivnosti znotraj sklopa	Zaporedni mesec izvajanja (omejitev 12 mesecev)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

FINANČNI OBRAZCI

Pazljivo izpolnite vse finančne obrazce, ki so pripravljene v priloženih datotekah (xls). Vsi finančni obrazci (1–4) so obvezne sestavine vloge in jih je potrebno priložiti vlogi na javni razpis. Pooblaščen osebni vlagatelj mora s podpisom in žigom (razen, če ne posluje z žigom) potrditi resničnost podatkov na vsakem obrazcu posebej. V primeru napak se upoštevajo zneski v povzetku finančnega načrta (obrazec 1).

V proračun morajo biti vključeni vsi predvideni stroški projekta in opredeljeni v skladu z navodili in pogoji v razpisni dokumentaciji. Vnašajte le v polja, ki niso obarvana, sistem bo preostale vrednosti izračunal samodejno. Vsi stroški naj bodo zaokroženi na najbližji evro.

V obrazcu 1 navedite skupne zneske tako upravičenih kot tudi vseh ostalih (neupravičenih) stroškov projekta.

V obrazce 2, 3 in 4 vnašajte le upravičene stroške, pri čemer bodite posebej pozorni, kdaj je potrebno vpisati bruto in kdaj neto vrednost, saj je DDV pri nekaterih organizacijah delno ali v celoti neupravičen strošek.

Kategorije upravičenih in neupravičenih stroškov ter potrebna dokazila so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

KONTROLNI SEZNAM ZA VLAGATELJE

- Projektna prijavnica** (podpisana in žigosana s strani pooblaščenih oseb vlagatelja in vključuje pravilno in v celoti izpolnjene administrativne in vsebinske obrazce)
 - Priloga 1: **Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa**
(podpisana in žigosana s strani pooblaščenih oseb)
 - Priloga 2: **Izjave projektnih partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa**
(podpisana in žigosana izjava s strani pooblaščenih oseb za vsakega projektnega partnerja posebej)
 - Priloga 3: **Finančni načrt – obrazci 1, 2, 3 in 4**
(pravilno in v celoti izpolnjeni finančni obrazci, ki so podpisani in žigosani s strani pooblaščenih oseb)
-